

# PRIVACYREGLEMENT

## Medewerkers Onderwijsgroep Tilburg

Versie 1.0  
Auteur: Niels Dutij  
Vastgesteld door CvB d.d. 18-6-2018  
CvB/1718.066

# Inhoud

## **INLEIDING 3**

### **ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN 4**

ARTIKEL 1.1	DEFINITIE BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	4
ARTIKEL 1.2	INWERKINGTREDING	5
ARTIKEL 1.3	REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	5
ARTIKEL 1.4	DOEL PRIVACYREGLEMENT	5
ARTIKEL 1.5	AANSPREEKBAARHEID	5
ARTIKEL 1.6	SANCTIONERING	5

### **ARTIKEL 2: VERPLICHTINGEN VAN ONDERWIJSGROEP TILBURG 6**

ARTIKEL 2.1	PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	6
ARTIKEL 2.2	INFORMEREN VAN MEDEWERKERS	6
ARTIKEL 2.3	FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING	6
ARTIKEL 2.4	DPIA	6
ARTIKEL 2.5	BEVEILIGING EN GEHEIMHOUDING	7
ARTIKEL 2.6	DATALEKKEN	7

### **ARTIKEL 3: PERSOONSgegevens 8**

ARTIKEL 3.1	DOEL EN VERWERKING VAN DE PERSOONSgegevens	8
ARTIKEL 3.2	WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens	8
ARTIKEL 3.3	AANMELDEN OP ICT VOORZIENINGEN VAN ONDERWIJSGROEP TILBURG	8
ARTIKEL 3.4	MONITORING	9

### **ARTIKEL 4: HET VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens 10**

ARTIKEL 4.1	VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	10
ARTIKEL 4.2	TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE EN BEVEILIGING	10
ARTIKEL 4.3	BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS	10
ARTIKEL 4.4	BEWAARtermijnen	11

### **ARTIKEL 5: VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens 12**

ARTIKEL 5.1	GRONDSLAG VOOR VERSTREKKING PERSOONSgegevens AAN DERDEN	12
ARTIKEL 5.2	JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	12
ARTIKEL 5.3	SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	12

### **ARTIKEL 6: UITVOERING RECHTEN VAN MEDEWERKERS 13**

ARTIKEL 6.1	INZAGE PERSOONSgegevens	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIÉERD.</b>
ARTIKEL 6.2	CORRECTIE PERSOONSgegevens	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIÉERD.</b>
ARTIKEL 6.3	SCHENDING RECHT	13

## Inleiding

Wij bieden onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de instelling is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Onderwijsgroep Tilburg en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt Onderwijsgroep Tilburg zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de geldende privacywetgeving.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van medewerkers wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de medewerkers.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris voor de gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

# Artikel 1: Algemene bepalingen

## Artikel 1.1 Definitie belangrijkste begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
<i>Onderwijsgroep Tilburg:</i>	Stichting Onderwijsgroep Tilburg, de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken en/of traceren van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT voorzieningen;
<i>Medewerker:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen. Dit reglement heeft enkel betrekking op personen die werkzaam zijn voor Onderwijsgroep Tilburg, waaronder ook sollicitanten, oud-medewerkers, stagiaires, zzp'ers, gedetacheerden en uitzendkrachten zijn begrepen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de medewerker door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van Onderwijsgroep Tilburg de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerking:</i>	Een bewerking van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen;

<i>Onderwijsgroep Tilburg:</i>	Onderwijsgroep Tilburg, vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.
<i>Wet:</i>	Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## **Artikel 1.2 Inwerkingtreding**

1. De Ondernemingsraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben op ..... ingestemd met de inhoud van dit reglement. Het reglement treedt in werking op .....
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen voor medewerkers van de Onderwijsgroep Tilburg.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

## **Artikel 1.3 Reikwijdte privacyreglement**

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg.
2. In dit privacyreglement wil Onderwijsgroep Tilburg met een aantal regels openheid bieden aan medewerkers over hoe Onderwijsgroep Tilburg omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, en / of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen en / of de cao.

## **Artikel 1.4 Doel privacyreglement**

1. Dit privacyreglement wenst:
  - a. de privacy van de medewerker te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
  - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
  - d. de rechten van de medewerker te waarborgen.

## **Artikel 1.5 Aanspreekbaarheid**

1. Onderwijsgroep Tilburg en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op het intranet van Onderwijsgroep Tilburg.

## **Artikel 1.6 Sanctionering**

1. Bij handelen in strijd met dit Reglement of de algemeen geldende wettelijke regels door medewerkers, kan het College van Bestuur afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding op grond van plichtsverzuim disciplinaire maatregelen treffen.

## **Artikel 2: Verplichtingen van Onderwijsgroep Tilburg**

### **Artikel 2.1 Professioneel en integer handelen**

1. Onderwijsgroep Tilburg gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. Onderwijsgroep Tilburg spant zich in om:
  - de persoonlijke levenssfeer van de medewerker te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
  - de rechten van de medewerker te waarborgen.

### **Artikel 2.2 Informeren van medewerkers**

1. Onderwijsgroep Tilburg is verplicht om de onderstaande informatie aan de medewerker te verstrekken in een privacyverklaring, deze is te vinden op het intranet:
  - de identiteit van Onderwijsgroep Tilburg;
  - de doeleinden van de verwerking;
  - de contactgegevens van het College van Bestuur van Onderwijsgroep Tilburg;
  - de contactgegevens van de Functionaris voor de gegevensbescherming;
  - de ontvangers van persoonsgegevens;
  - het bestaan van de rechten van medewerkers;
  - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
  - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### **Artikel 2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming**

1. Onderwijsgroep Tilburg heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
  - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
  - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

### **Artikel 2.4 DPIA**

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een data protection impact assessment (hierna: DPIA) verplicht:

- bij het instellen van een nieuwe systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
- op grote schaal van nieuwe verwerkingen van bijzondere persoonsgegevens;
- bij wijzigingen bij verwerkingen die op grote schaal en systematisch mensen in een publiek toegankelijk gebied volgen (bijv. cameratoezicht).

## **Artikel 2.5 Beveiliging en geheimhouding**

1. Onderwijsgroep Tilburg draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Artikel 2.6 Datalekken**

1. Indien binnen Onderwijsgroep Tilburg zelf of bij een door Onderwijsgroep Tilburg ingeschakelde verwerker zich een inbreuk in verband met persoonsgegevens voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Onderwijsgroep Tilburg worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Onderwijsgroep Tilburg daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. Onderwijsgroep Tilburg zal iedere inbreuk in verband met persoonsgegevens documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de medewerker inhoudt, stelt Onderwijsgroep Tilburg ook de medewerker onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Onderwijsgroep Tilburg de procedures die zijn opgenomen in het beleid en protocol Datalekken.

## **Artikel 3: Persoonsgegevens**

### **Artikel 3.1 Doel en verwerking van de persoonsgegevens**

1. Onderwijsgroep Tilburg streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De verwerking van de gegevens moet in overeenstemming zijn met het doel, waarvoor zij zijn verkregen. De doeleinden verschillen per categorie en zijn inzichtelijk in het opgestelde dataregister.
3. De categorieën van persoonsgegevens zijn:
  - a. Contactgegevens beperkt (naam, e-mail adres en organisatorische eenheid)
  - b. Contactgegevens volledig
  - c. Personeelsnummer
  - d. Nationaliteit en geboorteplaats
  - e. Gezondheidsgegevens alleen onder specifieke omstandigheden
  - f. Ervaringen (werkervaringen en opleidingen)
  - g. De gesprekkencyclus;
  - h. Financiën (zoals de salarisadministratie)
  - i. Beeldmateriaal (zoals foto's voor de toegangspas)
  - j. Overige gegevens (bijvoorbeeld lidmaatschap personeelsvereniging etc).
  - k. BSN
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen ertoe leiden dat meer of minder persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Artikel 3.2 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de medewerker zelf bij de indiensttreding aangeleverd.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in het personeelsdossier gezet en onderhouden.
3. Indien Onderwijsgroep Tilburg extra informatie nodig heeft over een medewerker, zal zij deze uitsluitend opvragen als Onderwijsgroep Tilburg daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

### **Artikel 3.3 Aanmelden op ICT voorzieningen van Onderwijsgroep Tilburg**

1. Een ieder die gebruik wil maken van onze ICT voorzieningen moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internet verbinding van Onderwijsgroep Tilburg. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (Computer, Telefoon, Wireless,).
3. In de ICT-gedragscode voor medewerkers legt Onderwijsgroep Tilburg vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elk medewerker wordt geacht de inhoud van de ICT-gedragscode voor medewerkers te kennen en zich hieraan te houden.
5. De ICT-gedragscode voor medewerkers is door de medewerker in te zien het intranet van Onderwijsgroep Tilburg.



### **Artikel 3.4 Monitoring**

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien de systemen van Onderwijsgroep Tilburg en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt Onderwijsgroep Tilburg gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen de ICT-infrastructuur van Onderwijsgroep Tilburg en het uitvoeren van controles.
3. Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de medewerker de ICT-gedragscode voor medewerkers raadplegen.

## Artikel 4: Het verwerken van persoonsgegevens

### Artikel 4.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Onderwijsgroep Tilburg zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):
  - A. Uitvoering van de overeenkomst
    - de uitvoering van de arbeidsovereenkomst;
    - uitvoering van overeenkomsten met verwerkers (ADP, QMP, Office365, etc).
  - B. Wettelijke plicht:
    - voldoen aan de wettelijke verplichtingen (Belasting, pensioen, etc.)
  - C. Gerechvaardigd belang:
    - het uitvoeren van videocameratoezicht.

### Artikel 4.2 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Onderwijsgroep Tilburg zorgt ervoor dat de toegang tot de persoonsadministratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen Onderwijsgroep Tilburg persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan conform artikel 5.2 van dit Reglement.
3. De verwerker en derden van Onderwijsgroep Tilburg hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
  - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend;
  - of als Onderwijsgroep Tilburg een gerechtvaardigd belang heeft om een derde toegang te geven tot de persoonsregistratie.
4. Onderwijsgroep Tilburg is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Medewerkers zijn echter zelf verantwoordelijk voor de correcte aanlevering van de juiste en volledige persoonsgegevens.
5. Onderwijsgroep Tilburg draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### Artikel 4.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Onderwijsgroep Tilburg houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
  - a. redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de medewerker;
  - b. de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
  - c. bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
  - d. indien daarover tussen de medewerker en Onderwijsgroep Tilburg overeenstemming bestaat.

4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

#### **Artikel 4.4 Bewaartermijnen**

1. De bewaartermijnen die Onderwijsgroep Tilburg ten behoeve van medewerkers en sollicitanten hanteert zijn:
  - a. Administratie personeel / salaris: de persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van medewerker ten behoeve van Onderwijsgroep Tilburg zijn beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.
  - b. Administratie sollicitanten: de persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van betrokkene en in ieder geval uiterlijk vier weken nadat de sollicitatieprocedure is geëindigd, tenzij de persoonsgegevens met schriftelijke toestemming van betrokkene gedurende een jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard.

## Artikel 5: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

### Artikel 5.1 Grondslag voor verstrekking persoonsgegevens aan derden

1. Het verstrekken van gegevens aan derden kan in ieder geval geschieden op basis van:
  - A. Uitvoering wettelijke plicht  
Onderwijsgroep Tilburg is gebonden aan wetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van medewerkers aan externe partijen te verstrekken.
  - B. Gerechtvaardigd belang
    1. Onderwijsgroep Tilburg zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de medewerker prevaleren. Dat gerechtvaardigd belang dient aantoonbaar te prevaleren boven de belangen van de betrokken medewerkers.
    2. Op grond van gerechtvaardigd belang kunnen onder meer persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:
      - voor het in handen van derden stellen van vorderingen (zoals loonbeslagen);
      - voor het behandelen van geschillen;
      - voor het doen verrichten van accountantscontroles.
  - C. Toestemming van de medewerker
    1. Mocht er geen andere wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling kunnen worden aangetoond door de derde, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen gedaan worden met de toestemming van de medewerker.
    2. Onderwijsgroep Tilburg verschafft altijd voldoende informatie over de gegevensuitwisseling aan de medewerker, voordat de medewerker om toestemming wordt gevraagd.

### Artikel 5.2 Juridische toetsing van verzoeken

1. Voor de toetsing van verzoeken om persoonsgegevens door te geven aan derden heeft Onderwijsgroep Tilburg de volgende richtlijnen opgesteld.
2. Elk verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

#### Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de medewerker minder nadelige wijze worden verwerkt.

#### Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de medewerker, mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

#### Dataminimalisatie

Onderwijsgroep Tilburg zal niet langer en ook niet **meer** gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Onderwijsgroep Tilburg zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

### Artikel 5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer Onderwijsgroep Tilburg persoonsgegevens al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen zo mogelijk hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer Onderwijsgroep Tilburg een derde inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt, moet daarmee een verwerkersovereenkomst worden afgesloten.

## **Artikel 6: Uitvoering rechten van medewerkers**

### **Artikel 6.1 Rechten van de medewerker**

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de medewerker een aantal rechten.
2. Een medewerker heeft in ieder geval recht op inzage in zijn dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

### **Artikel 6.2 Inzage persoonsgegevens**

1. Een medewerker heeft recht op inzage van de door Onderwijsgroep Tilburg verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de medewerker zijn vermeld, kan Onderwijsgroep Tilburg het recht op inzage beperken. Aan het maken van kopieën van de persoonsgegevens van de stukken om het recht op inzage mogelijk te maken, kunnen kosten worden verbonden.
2. Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Onderwijsgroep Tilburg voorts informatie over:
  - de verwerkingsdoeleinden;
  - de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
  - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
  - (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
  - (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
  - dat de medewerker het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
  - het feit dat de medewerker een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de medewerker zelf zijn verkregen;
  - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de medewerker;
  - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

### **Artikel 6.3 Correctie persoonsgegevens**

1. Onderwijsgroep Tilburg verbetert de persoonsgegevens van een medewerker in het geval de medewerker terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en Onderwijsgroep Tilburg vult de persoonsgegevens van een medewerker aan indien de medewerker terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de medewerker verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Onderwijsgroep Tilburg gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

2. Indien Onderwijsgroep Tilburg persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een taak in het algemeen belang, kan de medewerker bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Onderwijsgroep Tilburg de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Onderwijsgroep Tilburg het belang van Onderwijsgroep Tilburg, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.
3. De medewerker kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Onderwijsgroep Tilburg staakt dan de verwerking, tenzij de medewerker toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Onderwijsgroep Tilburg de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.
4. Als Onderwijsgroep Tilburg op verzoek van een medewerker een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Onderwijsgroep Tilburg eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

#### **Artikel 6.4 Procedure uitoefening rechten van de medewerker**

1. Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in dit artikel, doet de medewerker een schriftelijk verzoek aan de Functionaris voor de gegevensbescherming van Onderwijsgroep Tilburg. De Functionaris voor de gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen Onderwijsgroep Tilburg. Het College van Bestuur is de verantwoordelijke voor het besluit.
2. Onderwijsgroep Tilburg handelt een verzoek van een medewerker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de medewerker daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de medewerker zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de medewerker anderszins verzoekt. Wanneer Onderwijsgroep Tilburg geen gevolg geeft aan het verzoek van de medewerker, deelt Onderwijsgroep Tilburg onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de medewerker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

#### **Artikel 6.5 Schending recht**

1. Indien een medewerker van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de medewerker het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming.
2. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de medewerker de mogelijkheden zoals beschreven in Reglement Interne geschillencommissie toepassing personeelsbeleid.