

Privacyreglement Medewerkers

Documentsoort: Reglement
Eigenaar: Fred van der Westerlaken (CvB)
Auteur: Joyce Kolen (FG)
Datum vaststelling: 27 mei 2021
Document ID: CvB/2021.033

Inhoud

Inleiding	3
1. Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Inwerkingtreding privacyreglement	5
Artikel 3 Reikwijdte privacyreglement	5
Artikel 4 Doel privacyreglement	5
Artikel 5 Aanspreekbaarheid.....	5
Artikel 6 Onvoorziene omstandigheden	5
2. Verplichtingen van Onderwijsgroep Tilburg	6
Artikel 7 Professioneel en integer handelen	6
Artikel 8 Informeren van medewerkers	6
Artikel 9 Functionaris Gegevensbescherming	6
Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding.....	6
Artikel 11 Data protection impact assessment.....	6
Artikel 12 Datalekken	7
3. Persoonsgegevens.....	8
Artikel 13 Doel en verwerking van persoonsgegevens.....	8
Artikel 14 Bijzondere persoonsgegevens	8
Artikel 15 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	8
Artikel 16 Aanmelden op ICT voorzieningen van Onderwijsgroep Tilburg	8
Artikel 17 Monitoring	9
4. Verwerken van persoonsgegevens	10
Artikel 18 Verwerken van persoonsgegevens	10
Artikel 19 Toegang tot persoonsgegevens en beveiliging	10
Artikel 20 Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens.....	11
5. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden	12
Artikel 21 Grondslag	12
Artikel 22 Juridische toetsing van verzoeken.....	12
Artikel 23 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	12
6. Rechten van de medewerker	13
Artikel 24 Rechten van de medewerker.....	13
Artikel 25 Inzage persoonsgegevens.....	13
Artikel 26 Correctie persoonsgegevens.....	13
Artikel 27 Procedure uitoefening rechten van de medewerker	14
Artikel 28 Schending rechten van de medewerker	14

Inleiding

Wij bieden onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van medewerkers binnen Onderwijsgroep Tilburg daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Onderwijsgroep Tilburg is in 2018 vastgesteld en het IBP-beleid dat daaraan ten grondslag ligt is in 2020 herzien. Dit privacyreglement is in 2020 op een aantal punten gewijzigd ten opzichte van het vastgestelde privacyreglement in 2018.

Met dit privacyreglement beoogt Onderwijsgroep Tilburg ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de geldende privacywetgeving.

Dit houdt onder andere in dat:

- a) de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b) wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c) de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Autoriteit Persoonsgegevens:</i>	Externe toezichthoudende organisatie, zoals bedoeld in de AVG, ook wel AP genoemd
<i>AVG:</i>	Algemene Verordening Gegevensbescherming
<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Persoonsgegevens van een bijzondere categorie, zoals gegevens over ras of etniciteit, politieke of religieuze overtuigingen, genetische of biometrische gegevens, gegevens over de gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, seksuele leven en strafrechtelijk verleden, zoals bedoeld in de AVG
<i>Derde:</i>	Natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken
<i>Functionaris Gegevensbescherming:</i>	Interne toezichthouder bij Onderwijsgroep Tilburg, zoals bedoeld in de AVG, ook wel FG genoemd
<i>Medewerker:</i>	Betrokkene, zoals bedoeld in de AVG, over wie de persoonsgegevens iets zeggen. Dit reglement heeft enkel betrekking op personen die werkzaam zijn voor Onderwijsgroep Tilburg, waaronder ook sollicitanten, oud-medewerkers, stagiaires, zzp-ers, gedetacheerden en uitzendkrachten worden begrepen
<i>Monitoring:</i>	Bewaken en/of traceren van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT voorzieningen
<i>Onderwijsgroep Tilburg</i>	Stichting Onderwijsgroep Tilburg, vertegenwoordigd door het College van Bestuur als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon, zoals naam, leeftijd, geslacht e.d. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die de medewerker bezoekt e.d.
<i>Privacy</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Toestemming:</i>	Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de medewerker door middel van een verklaring of een actieve handeling de verwerking van persoonsgegevens van zichzelf accepteert
<i>Verwerker:</i>	Degene die in opdracht van Onderwijsgroep Tilburg de persoonsgegevens verwerkt

Verwerking: Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen e.d., al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd

Verwerkingsverantwoordelijke: College van Bestuur als vertegenwoordiger van Onderwijsgroep Tilburg

Artikel 2 Inwerkingtreding privacyreglement

1. De ondernemingsraad en gezamenlijke medezeggenschapsraad hebben op 27 mei 2021 ingestemd met dit reglement. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen voor medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg.

Artikel 3 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg.
2. In dit privacyreglement wil Onderwijsgroep Tilburg met een aantal regels openheid bieden aan medewerkers over hoe Onderwijsgroep Tilburg omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de vertrouwenspersoon en de klachten-, bezwaren- en beroepscommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

Artikel 4 Doel privacyreglement

Dit privacyreglement wenst:

- de privacy van de medewerker te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- de rechten van de medewerker te waarborgen.

Artikel 5 Aanspreekbaarheid

1. Onderwijsgroep Tilburg en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg zijn te allen tijde aanspreekbaar op het (niet) naleven van het privacyreglement.
3. Bij handelen in strijd met dit reglement of de algemeen geldende wettelijke regels door medewerkers, kan het College van Bestuur afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding op grond van plichtsverzuim disciplinaire maatregelen treffen.
4. Het privacyreglement is gepubliceerd op de websites van Onderwijsgroep Tilburg.

Artikel 6 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

2. Verplichtingen van Onderwijsgroep Tilburg

Artikel 7 Professioneel en integer handelen

1. Onderwijsgroep Tilburg gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. Onderwijsgroep Tilburg spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de medewerker te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de medewerker te waarborgen.

Artikel 8 Informeren van medewerkers

Onderwijsgroep Tilburg is verplicht om de onderstaande informatie aan de medewerker te verstrekken middels de privacyverklaring op de websites en het intranet van Onderwijsgroep Tilburg:

- de identiteit van Onderwijsgroep Tilburg;
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van het College van Bestuur van Onderwijsgroep Tilburg;
- de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
- de ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van medewerkers;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 9 Functionaris Gegevensbescherming

1. Onderwijsgroep Tilburg heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris Gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid;
 - adviseren over de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding

1. Onderwijsgroep Tilburg draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 11 Data protection impact assessment

De AVG omschrijft de situaties waarin het verplicht is een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren. Onderwijsgroep Tilburg bepaalt op basis daarvan en aan de hand van de zogenaamde BIV-classificering (Beschikbaarheid, Integriteit, Vertrouwelijkheid) wanneer een DPIA wordt uitgevoerd. Voor iedere gewijzigde of nieuwe verwerking van persoonsgegevens wordt ten minste een privacycheck uitgevoerd ter verantwoording van de rechtmatigheid van de verwerking.

Artikel 12 Datalekken

1. Indien binnen Onderwijsgroep Tilburg zelf of bij een door Onderwijsgroep Tilburg ingeschakelde verwerker een inbreuk in verband met persoonsgegevens ontstaat, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Onderwijsgroep Tilburg worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Onderwijsgroep Tilburg daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. Onderwijsgroep Tilburg zal iedere inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de medewerker inhoudt, stelt Onderwijsgroep Tilburg ook de medewerker onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Onderwijsgroep Tilburg de procedures die zijn opgenomen in het beleid en protocol Datalekken.
5. Medewerkers kunnen een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident melden bij [meldpunt datalekken].

3. Persoonsgegevens

Artikel 13 Doel en verwerking van persoonsgegevens

1. Onderwijsgroep Tilburg streeft bij het verwerken van gegevens naar dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan nodig. Dit houdt in dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die redelijkerwijs nodig zijn om het betreffende doel te bereiken.
2. De verwerking van de gegevens moet in overeenstemming zijn met het doel, waarvoor zij zijn verkregen. De doeleinden verschillen per categorie en zijn inzichtelijk in het opgestelde dataregister.
3. De volgende (categorieën van) gegevens van de medewerker worden vastgelegd:
 - Contactgegevens (voornaam, achternaam, adresgegevens en e-mail);
 - Aanvullende contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
 - Personeelsnummer;
 - Nationaliteit en geboorteplaats;
 - Medische en gezondheidsgegevens (alleen onder specifieke omstandigheden);
 - Ervaringen (werkervaringen en opleidingen);
 - Gesprekkencyclus;
 - Financiële gegevens (ten behoeve van de salarisadministratie);
 - Beeldmateriaal (zoals pasfoto's voor de toegangspas);
 - Overige gegevens (bijvoorbeeld lidmaatschap personeelsvereniging etc.);
 - Burgerservicenummer.
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

Artikel 14 Bijzondere persoonsgegevens

Onderwijsgroep Tilburg neemt de nagenoemde bijzondere persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor Onderwijsgroep Tilburg in het belang van de medewerker:

- gegevens over gezondheid;
- politieke of religieuze overtuigingen;
- ras of etniciteit;
- lidmaatschap van een vakbond;
- seksuele leven;
- strafrechtelijk verleden en
- genetische of biometrische gegevens.

Artikel 15 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de medewerker zelf bij indiensttreding aangeleverd.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de personeelsystemen gezet en onderhouden.
3. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid en volledigheid van de gegevens.
4. Indien Onderwijsgroep Tilburg extra informatie nodig heeft over de medewerker, zal zij deze uitsluitend opvragen als Onderwijsgroep Tilburg daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

Artikel 16 Aanmelden op ICT voorzieningen van Onderwijsgroep Tilburg

1. Iedereen die gebruik wil maken van de ICT voorzieningen van Onderwijsgroep Tilburg moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internetverbinding van Onderwijsgroep Tilburg. Dat betekent dat de medewerker zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (computer, telefoon, wireless, etc).
3. In de ICT-gedragscode voor medewerkers legt Onderwijsgroep Tilburg vast wat de randvoorwaarden zijn voor het gebruik van de ICT voorzieningen.
4. Elke medewerker wordt geacht de inhoud van de ICT-gedragscode voor medewerkers te kennen en zich hieraan te houden.

5. De ICT-gedragscode voor medewerkers is door de medewerker in te zien op de websites van Onderwijsgroep Tilburg.

Artikel 17 Monitoring

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van de ICT voorziening en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt Onderwijsgroep Tilburg gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en/of voorkomen of oplossen van ongeregelheden of vermoedelijk onrechtmatig gebruik binnen de ICT-infrastructuur van Onderwijsgroep Tilburg.
3. Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de medewerker de ICT-gedragscode voor medewerkers raadplegen.

4. Verwerken van persoonsgegevens

Artikel 18 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Onderwijsgroep Tilburg zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer voor (maar niet beperkt tot):
 - a. Uitvoering van de overeenkomst
Voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst worden verschillende persoonsgegevens verwerkt.
 - b. Uitvoering van wettelijke plicht
Onderwijsgroep Tilburg moet zich houden aan diverse wet- en regelgeving (Belasting, pensioen, etc.).
 - c. Gerechvaardigd belang
In sommige situaties heeft Onderwijsgroep Tilburg een gerechtvaardigd belang voor de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld bij:
 - communicatie met oud-medewerkers;
 - (statistisch) onderzoek bij medewerkers;
 - cameratoezicht (volgens het reglement Cameratoezicht).
 - d. Toestemming van de medewerker
Als er geen sprake is van een andere wettelijke grondslag, kan toestemming als grondslag worden gebruikt.
3. Onderwijsgroep Tilburg zet geen geautomatiseerde individuele besluitvorming of profilering in bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 19 Toegang tot persoonsgegevens en beveiliging

1. Onderwijsgroep Tilburg zorgt ervoor dat de toegang tot de personeelsadministratie en systemen beperkt is. Medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de functie. De rechten en rollen voor deze toegang zijn vastgelegd in de autorisatiematrix van Onderwijsgroep Tilburg.
2. Medewerkers die binnen Onderwijsgroep Tilburg persoonsgegevens verwerken, zijn verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van Onderwijsgroep Tilburg hebben toegang tot de persoonsgegevens indien
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde op grond van een wet toegang moet worden verleend; of
 - Onderwijsgroep Tilburg een gerechtvaardigd belang grondslag heeft om de persoonsgegevens te verstrekken.
4. Onderwijsgroep Tilburg is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
5. Onderwijsgroep Tilburg draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

Artikel 20 Bewaren en verwijderen van persoonsgegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. Onderwijsgroep Tilburg houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. Deze bewaartermijnen worden binnen Onderwijsgroep Tilburg onder andere vastgelegd in het Document Structuur Plan (DSP).
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de medewerker;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de medewerker en Onderwijsgroep Tilburg overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 21 Grondslag

Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van (maar niet beperkt tot):

- a. Uitvoering van de arbeidsovereenkomst
- b. Uitvoering van wettelijke plicht
Onderwijsgroep Tilburg is gebonden aan wet- en regelgeving. Deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van medewerkers aan derden te verstrekken.
- c. Gerechtvaardigd belang
Onderwijsgroep Tilburg zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de medewerker voor gaat. Onderwijsgroep Tilburg moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:
 - voor het in handen van derden stellen van vorderingen (zoals loonbeslagen);
 - voor het behandelen van klachten, bezwaren en beroepen;
 - voor het doen verrichten van accountantscontroles;
 - voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders voor het uitvoeren van statistisch onderzoek.
- d. Toestemming van de medewerker
Mocht er geen van bovenstaande grondslagen van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de medewerker. Onderwijsgroep Tilburg verschaft altijd voldoende informatie over de gegevensuitwisseling aan de medewerker, voordat de medewerker om toestemming wordt gevraagd.
- e. Vitaal belang
Ingeval van bijzondere c.q. dringende gevallen waarbij in alle redelijkheid mag worden verwacht dat gegevens worden uitgewisseld, zoals een ongeval en ziekenhuisopname.

Artikel 22 Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens aan derden moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

- a. Subsidiariteit
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de medewerker minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
- b. Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van de medewerker mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
- c. Dataminimalisatie
Onderwijsgroep Tilburg verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Onderwijsgroep Tilburg verstrekt dan ook niet de volledige persoonsgegevens maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

Artikel 23 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer Onderwijsgroep Tilburg persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken als daartoe de mogelijkheid is.
2. Wanneer Onderwijsgroep Tilburg een verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

6. Rechten van de medewerker

Artikel 24 Rechten van de medewerker

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de medewerker een aantal rechten.
2. Een medewerker heeft in ieder geval recht op inzage in zijn persoonsgegevens en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

Artikel 25 Inzage persoonsgegevens

1. Een medewerker heeft recht op inzage van de door Onderwijsgroep Tilburg verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de medewerker zijn vermeld, kan Onderwijsgroep Tilburg het recht op inzage beperken. Aan het maken van kopieën van de persoonsgegevens van de stukken om het recht op inzage mogelijk te maken, kunnen kosten worden verbonden.
2. Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft Onderwijsgroep Tilburg voorts informatie over:
 - de verwerkingsdoeleinden;
 - de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
 - dat de medewerker het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
 - het feit dat de medewerker een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de medewerker zelf zijn verkregen;
 - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de medewerker;
 - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

Artikel 26 Correctie persoonsgegevens

1. Onderwijsgroep Tilburg verbetert de persoonsgegevens van een medewerker in het geval de medewerker terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en Onderwijsgroep Tilburg vult de persoonsgegevens van een medewerker aan indien de medewerker terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de medewerker verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. Onderwijsgroep Tilburg gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
2. Indien Onderwijsgroep Tilburg persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een taak in het algemeen belang, kan de medewerker bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt Onderwijsgroep Tilburg de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van Onderwijsgroep Tilburg het belang van Onderwijsgroep Tilburg, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.

3. De medewerker kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. Onderwijsgroep Tilburg staakt dan de verwerking, tenzij de medewerker toestemming heeft gegeven voor de verwerking, Onderwijsgroep Tilburg de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.
4. Als Onderwijsgroep Tilburg op verzoek van een medewerker een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal Onderwijsgroep Tilburg eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

Artikel 27 Procedure uitoefening rechten van de medewerker

1. Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in dit artikel, doet de medewerker een schriftelijk verzoek aan de Functionaris Gegevensbescherming van Onderwijsgroep Tilburg. De Functionaris Gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen Onderwijsgroep Tilburg. Het College van Bestuur is de verantwoordelijke voor het besluit.
2. Onderwijsgroep Tilburg handelt een verzoek van een medewerker – zoals bedoeld in dit artikel – zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de medewerker daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de medewerker zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de medewerker anderszins verzoekt. Wanneer Onderwijsgroep Tilburg geen gevolg geeft aan het verzoek van de medewerker, deelt Onderwijsgroep Tilburg onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de medewerker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

Artikel 28 Schending rechten van de medewerker

Indien een medewerker van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de medewerker het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris Gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de medewerker de mogelijkheden zoals beschreven in het Reglement Interne geschillencommissie toepassing personeelsbeleid.