



Wat weet jij van informatiebeveiliging? Ben jij al AVG-proof?



Onderwijsgroep Tilburg heeft een ICT-Gedragscode en een Gedragscode sociale media. Dit is een uitgebreid document en we kunnen ons voorstellen dat je je afvraagt wat dat nu voor jou in de praktijk betekent. Daarom hebben we deze do's en don'ts opgesteld. Neem ze eens goed door. De volledige ICT-Gedragscode en Gedragscode sociale media vind je [hier](#).

Heb je nog andere vragen? Mail dan naar privacy@onderwijsgroeptilburg.nl

1. Omgaan met accountgegevens

Do 	Don't 
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ga vertrouwelijk om met je accountgegevens. Ze zijn strikt persoonlijk. ✓ Voorkom dat iemand meeleeft bij het invullen van je wachtwoord en je account daarna kan misbruiken. ✓ Als je een collega het beheer van je persoonlijke mailbox wilt geven, regel dit dan met een machtiging binnen het mailprogramma. Geef nooit je accountgegevens aan een ander. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Leen accountgegevens niet uit. Je account is persoonlijk net zoals je pincode. Jij bent verantwoordelijk voor wat er mee gedaan wordt.

2. Wachtwoord

Do 	Don't 
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kies een moeilijk, niet vanzelfsprekend wachtwoord. ✓ Verander je wachtwoord bij het eerste gebruik en daarna regelmatig. Doe dit meteen als je denkt dat iemand je wachtwoord heeft meegelezen of als je account is 'gehackt'. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Gebruik je accountnaam niet als wachtwoord. ✗ Gebruik geen voor de hand liggende gegevens over jezelf zoals naam en leeftijd (bijv. Janneke34). ✗ Gebruik voor jouw OGT-account geen wachtwoorden die je ook voor andere sites gebruikt. Dit voorkomt dat een hacker van een andere site gemakkelijk bij jouw OGT-account kan.

3. Datalekken

Do 👍	Don't 👎
<ul style="list-style-type: none">✓ Meld beveiligingsincidenten of datalekken altijd bij de Servicedesk. <p><i>De meest voorkomende datalekken (ook wel beveiligingsincidenten genoemd) zijn; kwijtgeraakte usb-sticks, gestolen of verloren laptops met studentgegevens en het verkeerd gebruiken van CC in plaats van BCC in e-mails.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">✗ Gebruik geen niet-versleutelde usb-sticks en laptops om datalekken te voorkomen.✗ Leen geen opslagmedia uit aan studenten of andere derden.



4. Bestanden bewaren en bewerken

Do 👍	Don't 👎
<ul style="list-style-type: none">✓ Sla belangrijke bestanden op en/of bewerk deze in de hiervoor ingerichte applicatie (EduArte of Magister) of op de SharePoint site.✓ Maak je gebruik van externe opslagmedia, bv een USB stick, externe harde schijf of een mobiele telefoon? Dan dient deze versleuteld te zijn. Je telefoon of laptop met een code en een USB-stick met bitlocker.	<ul style="list-style-type: none">✗ Sla belangrijke gegevens niet op het bureaublad van de lokale computer op. Bij een crash ben je deze onherroepelijk kwijt.✗ De ontgrendelcode van bv een mobile device mag geen "0000" of andere default code zijn.



5. Computergebruik

Do 👍	Don't 👎
<ul style="list-style-type: none">✓ Lock je PC ook als je tijdelijk je werkplek verlaat.✓ Gebruik op je eigen PC of laptop een firewall en installeer met regelmaat updates van je besturingssysteem.✓ Voorkom verspreiding van computervirussen. Wees voorzichtig bij het openen van attachments, linkjes en programma's op internet. Installeer ook op je thuis-PC of laptop een antivirusprogramma en houd dit actueel. Onderwijsgroep Tilburg stelt gratis een antivirus programma beschikbaar, zie Mijn Onderwijsgroep Tilburg.✓ Beperkt privégebruik van het netwerk is toegestaan, maar zodanig dat het netwerk van OGT hiervan geen nadeel heeft.✓ Gebruik alleen applicaties die door ICT zijn goedgekeurd. Gratis applicaties zijn vaak onveilig en mogen daarom niet worden gebruikt.	<ul style="list-style-type: none">✗ Installeer of activeer geen illegale of overbodige programmatuur.✗ Doe niet aan hacking, spoofing etc. Dergelijk misbruik is een misdrijf. Wij doen aangifte.✗ Sluit geen netwerkapparatuur (zoals routers en switches) op het onderwijsdomein zonder toestemming van ICT.✗ Doe niet mee aan 'kettingmail' (forwarden)✗ Download geen films, software of foto's voor persoonlijke doelen.✗ Gebruik je OGT-netaansluiting niet voor commerciële doeleinden.✗ Verplicht de leerling of student nooit tot het gebruik van bepaalde gratis webdiensten.

6. Smartphones

Do 	Don't 
<p>✓ Indien je telefoon zakelijk wordt gebruikt dient deze beveiligd te zijn middels een code of swipe om deze te ontgrendelen.</p>	<ul style="list-style-type: none">✗ Maak nooit beeld- of geluidsopnamen zonder toestemming van de betrokken leerling(en) of student(en). Vraag altijd toestemming. Hiervoor gebruiken we het formulier 'Toestemmingsverklaring' dat te vinden is op Mijn Privacy.✗ Stel het gebruik van WhatsApp nooit verplicht voor leerlingen en studenten.✗ Laat je telefoon niet onbeheerd achter en leen deze niet uit om misbruik te voorkomen.

7. Sociale media

Do 	Don't 
<ul style="list-style-type: none">✓ Gebruik je sociale media platformen (zoals Facebook, YouTube, Twitter of LinkedIn) t.b.v. het uitwisseling van ideeën en het delen van kennis die werk gerelateerd zijn? Vermeld dan altijd de instelling en je functie, alsmede een disclaimer waarin staat dat het een persoonlijk standpunt betreft, dat niet overeen hoeft te komen met dat van de instelling.✓ Gebruik je privécomputers of privé internetaansluitingen op dezelfde wijze als een zakelijke computer en aansluiting indien deze werk gerelateerd worden gebruikt.✓ Als je ziet dat er negatief of kwetsend over (een medewerker van) OGT wordt gesproken, meldt dit dan bij je leidinggevende. Plaats zelf geen reactie op het desbetreffende platform.✓ Vraag altijd schriftelijke toestemming aan de leerling of student als je beeldmateriaal (foto's en video's) van de leerling of student gebruikt in sociale media en drukwerk.✓ Onthoud dat online dezelfde sociale omgangsvormen en fatsoensnormen gelden als offline.	<ul style="list-style-type: none">✗ Reageer niet op kritische commentaren. Iedereen heeft recht op zijn/haar mening.✗ Gebruik geen dreigende, (seksueel) intimiderende taal in chat- of sociale media.✗ Plaats geen foto's van een excursie met leerlingen of studenten op je privé account tenzij je schriftelijke toestemming hebt.✗ Toestemming mag niet zomaar worden aangenomen. Hiervoor gebruiken we het formulier 'Toestemmingsverklaring', te vinden op Mijn Privacy.✗ Accepteer geen vriendschapsverzoeken via sociale media platforms van leerlingen en studenten. Communiceer met leerlingen en studenten via de daarvoor aangewezen formele kanalen (zoals Teams, Magister, EduArte, schoolmail e.d.).

8. Wettelijke bepalingen

Do 👍	Don't 👎
<ul style="list-style-type: none">✓ Houd je aan de wet!✓ Behandel anderen zoals je zelf behandeld wilt worden.✓ Meld overtredingen bij je leidinggevende of de servicedesk.✓ Deel alleen gegevens van leerlingen, studenten of collega's als dit strikt noodzakelijk is. Twijfel je of het noodzakelijk is? Vraag het jouw leidinggevende!	<ul style="list-style-type: none">✗ Zet geen op school gemaakt geluid- of beeldmateriaal op internet.✗ Sla geen auteursrechtelijk beschermde bestanden (boeken, films, muziek) op.✗ Gebruik geen dreigende, (seksueel) intimiderende taal in e-mail-, chat- of sociale media.✗ Ga niet naar internetsites met pornografisch, racistisch, of anderszins discriminerend materiaal.✗ Publiceer geen vertrouwelijke informatie over anderen of de school op o.a. sociale media. Let op wat je deelt!

9. Inzagerecht, uitwisselen gegevens, foto's en films

Do 👍	Don't 👎
<ul style="list-style-type: none">✓ Vraag alleen gegevens van een leerling of student op die <i>noodzakelijk</i> zijn voor de uitvoering van je functie.✓ Zorg dat je voldoet aan het zogenaamde '<i>noodzakelijkheids criterium</i>'. Als medewerker ben je zelf verantwoordelijk voor de goede omgang met privacy en het toetsen of hieraan voldaan wordt.✓ Vraag <i>altijd</i> toestemming aan de leerling of student als je gegevens gaat uitwisselen met externe organisaties, tenzij je daartoe door een wet gedwongen wordt. (zoals bijvoorbeeld met DUO).✓ Geef de leerling of student inzage in alle gegevens in zijn dossier.✓ Vraag schriftelijke toestemming aan de leerling of student over het uitwisselen van gegevens binnen een zorg- en adviesteam.✓ Wijs een leerling of student op de schoolgids of centrale regelgeving waarin onze huisregels vermeld staan.	<ul style="list-style-type: none">✗ Vraag geen gegevens op omdat iets alleen handig is.✗ Geef geen inzage in je persoonlijke (werk)aantekeningen over een leerling of student.✗ Geef de ouders van een leerling of student geen inzage in alle gegevens over hun kind. Vanaf 16 jaar is een leerling of student de enige partij die een inzageverzoek mag doen.✗ Wissel geen foto's uit met externe partijen van bijvoorbeeld een excursie zonder schriftelijke toestemming van de leerling of student. Hiervoor gebruiken we het formulier 'Toestemmingsverklaring'.✗ Geef geen toestemming aan leerlingen of studenten om andere leerlingen of studenten te filmen tenzij de gefilmde leerling of student hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven middels het formulier 'Toestemmingsverklaring'.