

ONDERWIJSGROEP TILBURG

PROCURATIЕРЕГЕЛИНГ

ONDERWIJSGROEP TILBURG

Titel:	Procuratieregeling Onderwijsgroep Tilburg
Auteur:	Juridische Zaken
Datum:	9 januari 2017
Versie	versie 1.1
Goedgekeurd:	College van Bestuur d.d. 9 januari 2017
Ter Informatie:	OR/GMR
Ter informatie:	Raad van Toezicht

Procuratieregeling Stichting Onderwijsgroep Tilburg

(Ingangsdatum 1 januari 2017)

Inleiding

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen medewerkers van Onderwijsgroep Tilburg (hierna OGT) binnen de daaraan gestelde grenzen bevoegdheid (volmacht) is toegekend tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen. Toekenning vindt plaats op basis van functie en niet op basis van persoonlijke titel.

De procuratieregeling is vastgesteld door het College van Bestuur, die daartoe volgens de statuten bevoegd is. Bij de procuratieregeling behoort een bijlage. Deze bijlage bevat een overzicht van medewerkers die bevoegd zijn om namens OGT externe verplichtingen aan te gaan. Door deze procuratieregeling te deponeren bij de Kamer van Koophandel en door de regeling te publiceren (website) wordt bereikt dat deze regeling ook externe werking heeft.

Bevoegdheden strikt voorbehouden aan het College van Bestuur

Overeenkomstig het bestuursreglement van OGT, is een aantal bevoegdheden voorbehouden aan het College van Bestuur. Deze bevoegdheden vallen – behoudens de gevallen waarin het College van Bestuur een specifieke volmacht heeft verleend – uitdrukkelijk buiten het bereik van deze procuratieregeling en komen enkel (een lid van) het College van Bestuur toe. Het betreft de volgende bevoegdheden:

- a. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten met medewerkers van OGT
- b. het opleggen van orde- en/of disciplinaire maatregelen aan medewerkers van OGT
- c. het vervreemden en in gebruik geven van intellectuele eigendomsrechten van OGT
- d. het aangaan van geldleningen, het beleggen van gelden en het openen van bank- of girorekeningen
- e. het aanvaarden van schenkingen en legaten
- f. het vaststellen van het financieel jaarverslag
- g. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, bezwaring, huur, verhuur en in gebruik geven van onroerende zaken, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen alsmede elke andere daad van eigendom
- h. het oprichten of liquideren van aan de instelling gerelateerde rechtspersonen
- i. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden
- j. het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissing van scheidslieden
- k. het aangaan van (samenwerkings)overeenkomsten voor zover deze een nader door het College van Bestuur te bepalen geldswaarde en duur te boven gaan

- I. alle bevoegdheden welke in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, Wet Voortgezet Onderwijs of enige andere wettelijke regeling specifiek zijn voorbehouden aan of tot de verantwoordelijkheid worden gerekend van het College van Bestuur
- m. het aangaan van verbintenissen waarvoor de goedkeuring van de Raad van Toezicht of een andere derde noodzakelijk is

Wie is procuratiehouder

Het College van Bestuur van OGT verleent uitsluitend procuratie aan personen in onderstaande functies te weten:

- A. de leden van het College van Bestuur (procuratiehouder A)
- B. de directeur Bestuurs- Management- en Onderwijsondersteuning (procuratiehouder B)
- C. de schooldirecteuren, hoofden en de bestuurssecretaris (procuratiehouder C)

met inachtneming van de voorwaarden zoals genoemd in deze procuratieregeling. De betreffende personen worden met naam opgenomen in het overzicht in de bijlage.

Bevoegdheden procuratiehouders

Procuratiehouder A:

- is bevoegd OGT te binden betreffende het namens OGT aangaan en beëindigen van externe contractuele verplichtingen met een contractsbelang van maximaal € 150.000 en waarvan in redelijkheid voorzienbaar is dat dit maximumbedrag niet zal worden overschreden. De som van de periodieke verplichtingen mag dit maximumbedrag niet overschrijden
- is samen met een andere procuratiehouder A, met inachtneming van hetgeen in de statuten van OGT is bepaald, onbeperkt bevoegd OGT te binden, waaronder het aangaan van een overeenkomst tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. In geval van langere afwezigheid (meer dan één week) van één van beide procuratiehouders A, is de andere procuratiehouder A, daartoe samen met de bestuurssecretaris bevoegd.
- heeft de mogelijkheid afzonderlijk of samen met een andere procuratiehouder A aan een ieder een volmacht te verlenen om in een voorkomend specifiek geval OGT binnen de grenzen van deze volmacht te vertegenwoordigen
- heeft de mogelijkheid om binnen de grenzen van zijn bevoegdheden schriftelijk een mandaat te verlenen aan procuratiehouders B en C
- is tevens bevoegd als procuratiehouder B en C

Procuratiehouder B:

- is bevoegd OGT te binden betreffende het namens OGT aangaan en beëindigen van externe contractuele verplichtingen met een contractsbelang van maximaal € 75.000 en waarvan in redelijkheid voorzienbaar is dat dit maximumbedrag niet zal worden overschreden. De som van de periodieke verplichtingen mag dit maximumbedrag niet overschrijden

- is samen met een procuratiehouder A bevoegd OGT te binden betreffende het namens OGT aangaan en beëindigen van externe contractuele verplichtingen met een contractsbelang van maximaal € 225.000,00 en waarvan in redelijkheid voorzienbaar is dat dit maximumbedrag niet zal worden overschreden. De som van de periodieke verplichtingen mag dit maximumbedrag niet overschrijden
- is slechts dan bevoegd om namens OGT een (samenwerkings)overeenkomst aan te gaan met derden, wanneer deze de looptijd van twee jaar niet overschrijdt
- heeft de mogelijkheid om binnen de grenzen van zijn bevoegdheden schriftelijk een mandaat te verlenen aan procuratiehouders C
- is tevens bevoegd als procuratiehouder C
- is slechts dan bevoegd (samenwerkings)overeenkomsten te ondertekenen wanneer de positie (functie) binnen de organisatie van die wederpartij van de persoon die namens de wederpartij ondertekent redelijkerwijs gelijkwaardig kan worden geacht aan de positie van de procuratiehouder B.

Procuratiehouder C:

- is bevoegd OGT te binden betreffende het namens OGT aangaan en beëindigen van externe contractuele verplichtingen met een contractsbelang van maximaal € 15.000 en waarvan in redelijkheid voorzienbaar is dat dit maximumbedrag niet zal worden overschreden. De som van de periodieke verplichtingen mag dit maximumbedrag niet overschrijden
- is slechts bevoegd om namens OGT een (samenwerkings)overeenkomst aan te gaan met derden, wanneer deze de looptijd van één jaar niet overschrijdt
- is enkel bevoegd (samenwerkings)overeenkomsten te ondertekenen wanneer de positie (functie) binnen de organisatie van die wederpartij van de persoon die namens de wederpartij ondertekent redelijkerwijs gelijkwaardig kan worden geacht aan de positie van de procuratiehouder C.

Bijzondere bevoegdheden

- Naast de bevoegdheden van de schooldirecteur als procuratiehouder C, heeft de schooldirecteur de bevoegdheid tot het aangaan en beëindigen van onderwijsovereenkomsten en beroepspraktijkvormingsovereenkomsten. Specifiek voor het NCvB geldt daarbij, dat slechts in afwezigheid van de schooldirecteur van het NCvB, deze bijzondere bevoegdheid tevens toekomt aan het hoofd interne bedrijfsvoering en/of de teamleider backoffice.
- Procuratiehouder A is zonder beperking bevoegd tot autorisatie voor betalingen ten behoeve van OGT via het cashmanagementsysteem van de bank. In geval van afwezigheid van beide bestuurders komt deze bevoegdheid tot het vrijgeven van betalingen in gezamenlijkheid toe aan de bestuurssecretaris en de directeur BMO.
- Binnen de procuratie van een procuratiehouder hebben zowel de bestuurs- als de directiesecretaresse, die dagelijks werkzaamheden voor de procuratiehouder verrichten en die functioneel door de procuratiehouder worden aangestuurd mandaat om via het digitale inkoopstelsel (Proquero) bestellingen te plaatsen tot een maximaal bedrag van € 200.

De toegekende bevoegdheden worden uitgeoefend binnen de kaders van de taken en verantwoordelijkheden, zoals deze voor de desbetreffende medewerkers zijn opgenomen in het vigerende bestuursreglement, de functiebeschrijving, vastgestelde jaar- en meerjarenplannen, jaarbegroting, interne regelingen en afspraken, alsmede overige door het College van Bestuur genomen besluiten. De medewerker aan wie bevoegdheden zijn toegekend, dient verantwoording te kunnen afleggen aan het College van Bestuur over de uitoefening van de bevoegdheden. Alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

Overeenkomsten en verplichtingen met een (in redelijkheid te verwachten) verhoogd risicoprofiel worden, voordat de verplichting wordt aangegaan, ter toetsing aan de afdeling Juridische Zaken aangeboden. Met inwerkingtreding van deze procuratieregeling komt de eerdere procuratieregeling te vervallen.

.....
F.P.A. van der Westerlaken
voorzitter College van Bestuur

.....
drs C.P.J.M. Govers
Lid College van Bestuur

Bijlage: Overzicht namen procuratiehouders