

**ONDERWIJSGROEP TILBURG**

**INTEGRITEITSCODE**  
**ONDERWIJSGROEP TILBURG**

Titel: Integriteitscode Onderwijsgroep Tilburg  
Auteur: Juridische Zaken  
Datum: 4 juni 2015  
Versie: DEFINITIEF  
Vaststelling: College van Bestuur d.d. 16-11-2015 - CvB/1516.008  
Instemming: GMR d.d. 16-12-2015 en OR d.d. 02-02-2016  
Goedkeuring: Raad van Toezicht d.d. 24-02-2016

## **Preambule Integriteitscode Onderwijsgroep Tilburg**

De collectieve ambitie van Onderwijsgroep Tilburg is het beste onderwijs van Nederland te verzorgen. Deze collectieve ambitie is door het College van Bestuur geformuleerd in vijf strategische doelen:

- Aantoonbare betrouwbaarheid
- Opleiden voor een carrière
- Positie in de regio
- Medewerker 3.0
- Duurzaam verbeteren

Binnen Onderwijsgroep Tilburg is het werken aan kwaliteit dan ook een doorlopend en duurzaam proces. Onderwijsgroep Tilburg staat daarbij voor betrouwbaarheid, respect voor elkaar, afspraken nakomen, elkaar kunnen aanspreken, goede samenwerking, professioneel gedrag, transparant zijn en zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen. Deze waarden kenmerken integer gedrag. De cultuur van onze organisatie wordt bepaald door dat wat mensen met deze waarden doen. Met deze integriteitscode wil Onderwijsgroep Tilburg verduidelijken wat integer handelen inhoudt.

Deze code is een handreiking om de integriteit van het eigen handelen binnen een specifieke context goed te kunnen interpreteren, beoordelen en af te wegen. De intentie van deze code is ook om een proces op gang te brengen van bewustwording van handelen en gedrag. De integriteitscode heeft expliciet niet tot doel om de verantwoordelijkheid voor integer handelen van een medewerker over te nemen, een ieder blijft zelf verantwoordelijk voor het tonen van integer gedrag.

Deze integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers inclusief het management, College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

## **Artikel 1 Omgang met publieke en overige middelen**

1. Onderwijsgroep Tilburg is een publiek bekostigde instelling. Daar hoort een cultuur van soberheid en bescheidenheid bij. De rijksmiddelen worden door een ieder op zorgvuldige, transparante, doelmatige en rechtmatige wijze besteed.
2. Aan derden worden geen voordelen verstrekt ten koste van publieke middelen.
3. De leden 1 en 2 gelden eveneens ten aanzien van private middelen.

## **Artikel 2 Omgang met collega's/studenten/leerlingen/derden**

Van medewerkers<sup>1</sup> wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van deze code en te allen tijde aanspreekbaar zijn op het naleven ervan.

- a. Medewerkers worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval de risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen Onderwijsgroep Tilburg zou kunnen keren.
- b. Medewerkers gaan professioneel, verantwoordelijk, eerlijk en respectvol met elkaar om. Zij communiceren op transparante en heldere wijze met elkaar en zijn voor elkaar bereikbaar een aanspreekbaar.
- c. Medewerkers zijn professioneel, dat betekent dat zij deskundig, gericht op resultaat, flexibel, representatief en betrokken zijn. Zij gaan op een integere en professionele manier om met dilemma's.
- d. Medewerkers hebben zowel binnen als buiten werktijd een relatie met (ouders van) leerlingen en studenten, collega's en externe partners gebaseerd op wederzijds respect in houding, gedrag en woord, ongeacht de politieke overtuiging, religie, gearardheid, etniciteit of afkomst.
- e. De relatie tussen een medewerker en leerling/student dient een professionele relatie te zijn. Een medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijke positie die de leerling/student ten opzichte van hem heeft.
- f. Medewerkers gaan correct en zorgvuldig om met de voorzieningen die Onderwijsgroep Tilburg hen biedt.
- g. Medewerkers stellen zich open en eerlijk op in contacten met externe organisaties, instellingen, bedrijven en andere derden. Daarbij zijn zij zich er van bewust, dat zij gezien worden als vertegenwoordiger van Onderwijsgroep Tilburg.
- h. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie zowel binnen als buiten werktijd en gedragen zich hiernaar.

## **Artikel 3 Belangenverstrengeling, relatiegeschenken en uitnodigingen**

1. Iedere vorm of schijn van vermenging van belangen wordt vermeden. In het handelen van de medewerkers kan geen sprake zijn van vermenging met persoonlijke belangen of met

---

<sup>1</sup> Hieronder vallen eveneens het management, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, als ook uitzendkrachten, stagiaires, zzp'ers, en gedetacheerden.

belangen van relaties. Uit het handelen van de medewerker, zowel binnen als buiten de organisatie, blijkt geen ongewenste vermenging tussen het onderhouden van privérelaties en het onderhouden van zakelijke relaties.

2. Wanneer sprake is van financiële of andere belangen in ondernemingen of organisaties waarmee Onderwijsgroep Tilburg zakelijke betrekkingen onderhoudt, dan wordt dit gemeld bij de leidinggevende.
3. Medewerkers die familie-, vriendschaps- of andere persoonlijke betrekkingen hebben met (eventueel toekomstige) aanbieders van diensten of producten aan Onderwijsgroep Tilburg, zijn niet betrokken bij de besluitvorming over (vervolg) opdrachten.
4. Informatie en kennis waarover medewerkers uit hoofde van hun functie beschikken, wordt alleen gebruikt voor het doel waarvoor deze informatie is verkregen. Vertrouwelijke informatie of informatie waarvan de medewerker weet dat deze als vertrouwelijk kan worden beschouwd wordt niet gedeeld met anderen.
5. Er is geen bezwaar wanneer een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter (bv. bos bloemen, fles wijn) ontvangt. Om te voorkomen dat relatiegeschenken worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of te leveren dienst, nemen medewerkers geen geschenken aan met een waarde van meer dan € 50. De medewerker stelt de leidinggevende ervan op de hoogte dat hij een geschenk heeft ontvangen. Giften en geschenken worden niet op het huisadres ontvangen. Daar waar dit wel gebeurt, wordt de leidinggevende geïnformeerd en wordt het geschenk op de werklocatie afgegeven. De leidinggevende bepaalt wat er dan met het geschenk gebeurt (bv. verloten onder medewerkers). De leidinggevende zal de betreffende relatie in dat geval wijzen op de integriteitscode. Medewerkers accepteren in geen enkel geval geschenken in de vorm van geld.
6. Medewerkers die uit hoofde van hun functie privé-aanbiedingen (werkzaamheden, faciliteiten, kortingen, goederen, gunsten e.d.) ontvangen van contacten en relaties, accepteren deze niet, tenzij hiervoor toestemming is ontvangen van de leidinggevende.
7. Het bijwonen van excursies, verblijven, etentjes, evenementen e.d. waarvoor een medewerker door derden wordt uitgenodigd, dient plaats te vinden in het kader van de uitoefening van de functie. In alle andere gevallen - bijvoorbeeld een excursie in ruil voor een tegenprestatie - is dit niet toegestaan.

#### **Artikel 4 Nevenfuncties en –activiteiten**

1. De medewerker stelt - voorafgaand aan aanvaarding - zijn leidinggevende in kennis van zowel betaalde als onbetaalde nevenfuncties- of activiteiten. De werknemer stelt de leidinggevende eveneens in kennis van elke wijziging in de aard en de omvang van de in het de vorige zin genoemde nevenfuncties- of activiteiten.
2. Als de nevenactiviteiten in strijd zijn met de belangen van de instelling of een negatieve invloed hebben op de vervulling van de functie worden deze niet gestart dan wel gestaakt als deze reeds zijn aangevangen.

#### **Artikel 5 Aanvullend beleid**

Onderwijsgroep Tilburg kent naast deze integriteitscode ook andere interne regelingen met daarin gedragsregels. Zonder daarbij uitputtend te zijn kunnen in dit verband worden genoemd het privacyreglement, de regeling melding vermoeden misstand, het

verzuimprotocol, de arbeidsovereenkomst, de gedragscode internet- en emailgebruik en het beleid gedrag en veiligheid. Ook in deze regelingen worden regels beschreven die bedoeld zijn om gewenst gedrag te bevorderen of ongewenst gedrag te voorkomen.

## **Artikel 6      Naleving**

Integer handelen kan nooit uitputtend worden vastgelegd in een code. Als regels ontbreken of niet eenduidig of voldoende helder zijn, dan wordt verwacht dat een ieder oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen en waarden. Daarbij behoort het nemen van verantwoordelijkheid voor eigen handelen, aanspreekbaar zijn op gedrag en het aanspreken van anderen hierop.

Wanneer een medewerker handelt in strijd met deze integriteitscode dan wordt dat beschouwd als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen dan stappen worden ondernomen. In het uiterste geval kan dat een disciplinaire maatregel betekenen.

## **Slotbepaling**

De Integriteitscode Onderwijsgroep Tilburg is vastgesteld door het College van Bestuur op 16 november 2015 met instemming van de GMR d.d. 16 december 2015 en de OR d.d. 2 februari 2016.