

**ONDERWIJSGROEP TILBURG**

**BESTUURSREGLEMENT**  
**ONDERWIJSGROEP TILBURG**

Titel:	Bestuursreglement Onderwijsgroep Tilburg per 1 april 2015
Auteur	Concernstaf / Juridische zaken
Datum	01-03-2015
Versie	3 definitief
Vastgesteld	College van Bestuur, Bestuursbesluit CvB/1415.013 d.d. 2 maart 2015
Goedgekeurd	Raad van Toezicht d.d. 15 april 2015
Geadviseerd	GMR d.d. 13 september 2016 (1415-022 Advies GMR)
Instemming	OR d.d. 19 juni 2016 (1415-023 Instemming OR)

## Preambule

Dit is het bestuursreglement van Stichting Onderwijsgroep Tilburg per 1 april 2015. In dit bestuursreglement worden nadere regels met betrekking tot de (bestuurlijke) organisatie van Onderwijsgroep Tilburg vastgelegd. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht tot en met de onderwijsteams zijn in het bestuursreglement beschreven. Het bestuursreglement bevat bepalingen over de toezichthoudende, de bestuurlijke en de leidinggevende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Aan dit bestuursreglement zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de onderwijsteams (in Hoofdstuk VIII) toegevoegd. De artikelen over de onderwijsteams zijn onder andere afgeleid van het Professioneel Statuut BVE en de werkverdelingsprocedure, zoals bedoeld in de CAO MBO en komen in de plaats van een afzonderlijke regeling werkoverleg.

De onderwijsteams zijn de kleinste resultaatverantwoordelijke eenheden binnen een school. Het College van Bestuur wil de onderwijsteams in staat stellen verantwoordelijkheid te pakken, positie in te nemen en zelfstandiger te opereren. De onderwijsteams worden daarbij ondersteund door de diensten, het management (faciliterend leiderschap) en het bestuur. Er wordt ingezet op de kanteling van de organisatie. Met deze kanteling wordt niet alleen recht gedaan aan de zeggenschap, zoals geregeld in het Professioneel Statuut BVE, maar het is onze overtuiging dat alleen op deze manier het beste onderwijs tot stand kan komen.

Aan dit bestuursreglement zijn twee addenda toegevoegd. In het addendum voor Vakcollege Tilburg (Bijlage A) is de uitzondering voor de teamleiders binnen Vakcollege Tilburg opgenomen. Dit addendum is gebaseerd op DBS 047, CvB/1213.047 d.d. 21 januari 2013.

In het addendum voor het Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden (Bijlage B) is de uitzondering voor het Hoofd binnen deze organisatorische eenheid opgenomen. Dit addendum is gebaseerd op DBSP 018 d.d. 21 januari 2014.

Voor beide addenda geldt dat gedurende de looptijd van dit bestuursreglement en voordat dit bestuursreglement wordt herzien beide bestuursbesluiten op hun werking worden gezien.

Namens het College van Bestuur,

Fred van der Westeralen,  
Voorzitter

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk I</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk II</b>	<b>Raad van Toezicht .....</b>	<b>9</b>
<b>Hoofdstuk III</b>	<b>College van Bestuur .....</b>	<b>11</b>
<b>Hoofdstuk IV</b>	<b>Bestuurssecretaris en concerncontroller .....</b>	<b>14</b>
<b>Hoofdstuk V</b>	<b>Directeur BMO .....</b>	<b>15</b>
<b>Hoofdstuk VI</b>	<b>Concernstaf.....</b>	<b>17</b>
<b>Hoofdstuk VII</b>	<b>Schooldirecteuren en hoofden .....</b>	<b>18</b>
<b>Hoofdstuk VIII</b>	<b>Onderwijsteams .....</b>	<b>21</b>
<b>Hoofdstuk IX</b>	<b>Medezeggenschap.....</b>	<b>23</b>
<b>Hoofdstuk X</b>	<b>Bescherming van belangen .....</b>	<b>24</b>
<b>Hoofdstuk XI</b>	<b>Slot- en overgangsbepalingen.....</b>	<b>25</b>
<b>Bijlage A</b>	<b>Addendum Vakcollege Tilburg .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Addendum CvBO .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Portefeuilleverdeling College van Bestuur .....</b>	<b>28</b>

## Hoofdstuk I Algemeen

### Artikel 1 Bestuursreglement

1. Dit is het bestuursreglement van Stichting Onderwijsgroep Tilburg, zoals bedoeld in artikel 9.1.7. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en artikel 17 van de statuten van Stichting Onderwijsgroep Tilburg. De Wet op het Voortgezet Onderwijs spreekt in dit kader van een managementstatuut, zoals bedoeld in artikel 32 c.
2. In dit bestuursreglement worden nadere regels met betrekking tot de bestuurlijke organisatie van Onderwijsgroep Tilburg vastgelegd.
3. Overal waar in dit bestuursreglement voor personen de mannelijke vorm is gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

### Artikel 2 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *WEB*: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- b. *WVO*: de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- c. *WOR*: de Wet op de Ondernemingsraden.
- d. *WMS*: de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- e. *Onderwijsgroep Tilburg*: Stichting Onderwijsgroep Tilburg, gevestigd te Tilburg.
- f. *statuten*: de statuten van Onderwijsgroep Tilburg.
- g. *onderwijsinstelling*: ROC Tilburg, gericht op de uitvoering van de WEB.
- h. *organisatorische eenheid*: een herkenbare eenheid binnen Onderwijsgroep Tilburg gericht op het verzorgen van onderwijs of het verlenen van ondersteunende diensten.
- i. *organisatieonderdeel*: een onderdeel binnen Onderwijsgroep Tilburg bestaande uit meerdere organisatorische eenheden.
- j. *Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden*: een onderscheiden organisatorische eenheid van Onderwijsgroep Tilburg ter ondersteuning aan de onderwijsuitvoering van bedrijfsgericht opleiden door de scholen van ROC Tilburg.
- k. *Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning*: organisatieonderdeel van Onderwijsgroep Tilburg ter ondersteuning en dienstverlening aan het College van Bestuur, de schooldirecteuren en hoofden, het onderwijs op de scholen en de afdelingen, dan wel gericht op beleidsvoorbereiding en bedrijfsvoering.
- l. *school*: een onderscheiden organisatorische eenheid van ROC Tilburg of Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College\*, gericht op het verzorgen van onderwijs.
- m. *afdeling*: een onderscheiden organisatorische eenheid van de Bestuurs-, Management- en Onderwijs-ondersteuning, gericht op het verlenen van ondersteunende diensten.
- n. *onderwijsteam*: een onderscheiden resultaatverantwoordelijke eenheid, binnen een school, waarbij de menselijke maatvoering ten faveure van teamwork, de ondernemende houding en prestatiesturing gestalte krijgt.
- o. *opleiding*: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op het behalen van een kwalificatie.
- p. *1<sup>e</sup> lijns ondersteuning*: ondersteuning voor en door de onderwijsteams, gericht op onderwijsuitvoering, -organisatie en -beheer, waaronder onderwijsontwikkeling en examinering, stage, begeleiding en zorg, remediale hulp, roostering, contractonderwijs, elektronische leeromgeving en personeelszorg.
- q. *concernstaf*: een onderscheiden organisatorische eenheid van de Bestuurs-, Management- en Onderwijs-ondersteuning ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en concern control van het College van Bestuur, de onderwijsinstelling, de Bestuurs-, Management- en Onderwijs-ondersteuning, de scholen en de afdelingen.
- r. *examencommissie*: een door het College van Bestuur ingestelde commissie, als bedoeld in de WEB of de WVO.
- s. *examencoördinator*: vaststeller van examens
- t. *personeel*: het personeel dat op basis van een arbeidsovereenkomst met Onderwijsgroep Tilburg werkzaam is.
- u. *deelnemer*: de deelnemer die bij een onderwijsinstelling staat ingeschreven, als bedoeld in de WEB of de leerling die bij een school staat ingeschreven, als bedoeld in de WVO.
- v. *bedrijfsvoering*: het geheel van activiteiten dat betrekking heeft op de verkrijging, beschikbaarstelling, inzetbaarheid, verzorging en instandhouding van financiële, personele en materiële middelen van Onderwijsgroep Tilburg, alsmede de rechtmatige en doelmatige aanwending van deze middelen.

(\* ) *Onder Reeshof College wordt enkel het OGT-deel verstaan.*

### **Artikel 3           Organisatie**

De organisatie van Onderwijsgroep Tilburg omvat de volgende organen en functionarissen:

1. Op het niveau van Onderwijsgroep Tilburg in zijn geheel:
  - a. de Raad van Toezicht, ambtelijk ondersteund door de bestuurssecretaris;
  - b. het College van Bestuur;
  - c. de bestuurssecretaris;
  - d. de concerncontroller.
2. Op het niveau van de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning:
  - a. de directeur van de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning, hierna te noemen de directeur BMO.
3. Op het niveau van de scholen van ROC Tilburg en Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College:
  - a. de schooldirecteuren, ieder met eigen onderwijsteams.
4. Op het niveau van de afdelingen van de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning:
  - a. de hoofden.
5. De gezamenlijke functionarissen, bedoeld in de leden 2 tot en met 4, worden aangeduid als management.

### **Artikel 4           Besturing**

1. De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende taak met betrekking tot het College van Bestuur en is belast met de taken en bevoegdheden, als bedoeld in de WEB en de WVO, de statuten en hoofdstuk II van dit reglement.
2. Het College van Bestuur is belast met en bevoegd tot het bestuur van Onderwijsgroep Tilburg in zijn geheel en met de bedrijfsvoering daarvan, alsmede de algemene leiding over ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden, Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College gezamenlijk en de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning, als bedoeld in de WEB en de WVO, de statuten en hoofdstuk III van dit reglement.
3. De concerncontroller en bestuurssecretaris staan de Raad van Toezicht bij in de toezichthoudende taak en het College van Bestuur bij in de bestuurlijke en leidinggevende taken, als bedoeld in hoofdstuk IV van dit reglement.
4. De directeur BMO geeft leiding aan de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning, als bedoeld in hoofdstuk V van dit reglement.
5. De concernstaf staat het College van Bestuur bij in de beleidsvoorbereiding en concern control, als bedoeld in hoofdstuk VI van dit reglement.
6. De schooldirecteur is de integraal manager van een school, als bedoeld in hoofdstuk VII van dit reglement.
7. Het hoofd is de integraal manager van een afdeling, als bedoeld in hoofdstuk VII van dit reglement.

### **Artikel 5           Vertegenwoordiging**

1. Op grond van de wet, de statuten en dit reglement worden Onderwijsgroep Tilburg, ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden, Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool, Reeshof College en de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur, alsmede door ieder van de leden van het College van Bestuur afzonderlijk met inachtneming van artikel 12, sub a en b van dit reglement.
2. Het College van Bestuur, alsmede ieder van de leden afzonderlijk, kan in of buiten rechte volmacht verlenen aan anderen om Onderwijsgroep Tilburg, ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden, Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool, Reeshof College en de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning binnen de grenzen van die volmacht, te vertegenwoordigen.

## **Artikel 6 Overdracht van taken en bevoegdheden**

1. In dit reglement draagt het College van Bestuur bepaalde onderdelen van zijn taken en bevoegdheden over aan onder meer de directeur BMO, de schooldirecteuren, de hoofden, de bestuurssecretaris, de concerncontroller en de concernstaf.
2. Binnen de grenzen van de op basis van lid 1 toegekende bevoegdheid is, uitsluitend degene aan wie de bevoegdheid is verleend, bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur zelfstandig zaken af te doen en stukken te tekenen.
3. Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis van lid 1 toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het College van Bestuur, worden besluiten ingevolge de eerste volzin niet genomen dan na overleg met degene aan wie de bevoegdheid is verleend.
4. Degene aan wie een bevoegdheid is verleend op basis van lid 1 volgt de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur op. Besluiten over de inzet van ter beschikking gestelde middelen worden genomen in overeenstemming met en binnen de ontvangen bevoegdheid.
5. Het College van Bestuur kan bepalen dat degene aan wie een bevoegdheid op basis van lid 1 is verleend de richtlijnen en aanwijzingen in acht neemt van een door het College van Bestuur aangewezen functionaris.
6. Het College van Bestuur stelt een procuratieregeling vast.
7. Daar waar onduidelijkheid ontstaat over het wel of niet overgedragen zijn van taken en bevoegdheden, beslist het College van Bestuur.

## **Artikel 7 Voorbehouden bevoegdheden**

Het College van Bestuur draagt in elk geval geen bevoegdheden over, anders dan ingevolge artikel 5, lid 2 van dit reglement met betrekking tot:

- a. het benoemen en ontslaan van het personeel van Onderwijsgroep Tilburg;
- b. het schorsen van en anderszins opleggen van orde- en disciplinaire maatregelen aan het personeel van Onderwijsgroep Tilburg;
- c. het vervreemden en in gebruik geven van intellectuele eigendomsrechten van Onderwijsgroep Tilburg;
- d. het aangaan van geldeningen, het beleggen van gelden en het openen van bank- of girorekeningen;
- e. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
- f. het opmaken van het financieel jaarverslag;
- g. het vestigen van opstalrechten, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen alsmede elke andere daad van eigendom;
- h. het oprichten of liquideren van aan Onderwijsgroep Tilburg, ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden of Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College gerelateerde rechtspersonen;
- i. het aanvragen van wettelijk vereiste vergunningen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden;
- j. het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissing van scheidslieden;
- k. het aangaan van (samenwerkings)overeenkomsten voor zover deze een nader door het College van Bestuur te bepalen geldswaarde te boven gaan.

## **Artikel 8 Inperken van bevoegdheden**

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de bevoegdheden van (een lid van) het College van Bestuur in te perken indien, voor zover en voor zo lang de continuïteit, dan wel de stabiliteit van Onderwijsgroep Tilburg, ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden of Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College in gevaar komt.
2. Het College van Bestuur is bevoegd de bevoegdheden van de directeur BMO in te perken indien, voor zover en voor zo lang de continuïteit, dan wel de stabiliteit van de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning, dan wel Onderwijsgroep Tilburg in gevaar komt.
3. Het College van Bestuur is bevoegd de bevoegdheden van een schooldirecteur of een hoofd van de desbetreffende school of afdeling in te perken indien, voor zover en voor zo lang de continuïteit, dan wel de stabiliteit van de desbetreffende opleiding, dan wel school of afdeling, dan wel onderwijsinstelling of Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning in gevaar komt.

## **Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Een besluit van de directeur BMO, schooldirecteur of hoofd, dat in strijd is met het recht of met het belang van Onderwijsgroep Tilburg of dat onbevoegd genomen is, kan, nadat de betrokkene is gehoord, door het College van Bestuur geheel of ten dele worden geschorst of vernietigd.
2. Een besluit van de directeur BMO, schooldirecteur of hoofd, dat in strijd is met het recht of met het belang van ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden, Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning, een school of een afdeling, kan, nadat de betrokkene is gehoord, door het College van Bestuur geheel of ten dele worden geschorst of vernietigd.
3. Een besluit dat in strijd is met wet- en regelgeving of uit frauduleus oogpunt genomen is, kan, nadat de betrokkene gehoord, door het College van Bestuur geheel of ten dele worden geschorst of vernietigd.



## Hoofdstuk II Raad van Toezicht

### Artikel 10 Algemeen

1. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan, als bedoeld in de WEB en de WVO en zoals benoemd in de branchecode "Goed Bestuur in het mbo", code "Goed Onderwijsbestuur" in het voortgezet onderwijs en de statuten.
2. De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op Onderwijsgroep Tilburg, in het bijzonder op het College van Bestuur en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang en ziet erop toe dat daarbij de WEB en de WVO, codes en statuten worden toegepast.
3. Bij het uitoefenen van toezicht hanteert de Raad van Toezicht een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht.
4. De Raad van Toezicht zorgt ervoor dat bij de samenstelling van het College van Bestuur, zowel als van de Raad van Toezicht, deskundigheid op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeelsbeleid, organisatie en bedrijfsvoering in voldoende mate aanwezig is. Bij werving en selectie van leden van het College van Bestuur maakt de Raad van Toezicht gebruik van openbaar gemaakte profielen.
5. Het uitoefenen van toezicht houdt tenminste in:
  - a. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met de codes, als bedoeld in lid 1, door het College van Bestuur;
  - b. het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van Onderwijsgroep Tilburg;
  - c. het bewaken van de doelstelling van Onderwijsgroep Tilburg;
  - d. het bewaken van de integriteit en kwaliteit van de besluitvorming;
  - e. het controleren of het College van Bestuur handelt naar het belang van de door de stichting in standgehouden scholen en het belang van de samenleving;
  - f. het opeisen van het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur;
  - g. het toezien op het voldoende doordacht en zorgvuldig handelen door het College van Bestuur;
  - h. het uitoefenen van de goedkeuringsbevoegdheid.

### Artikel 11 Vergaderingen

1. De Raad van Toezicht draagt op grond van de statuten zorg voor het, in overleg met het College van Bestuur, voorbereiden van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en voor het maken van een verslag en een besluitenlijst van deze vergaderingen.
2. De Raad van Toezicht wordt hierin ambtelijk ondersteund door de bestuurssecretaris.
3. De leden van het College van Bestuur wonen de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad anders beslist. Het College van Bestuur heeft in deze vergadering een adviserende stem.
4. Het College van Bestuur voorziet in de faciliteiten die nodig zijn om de Raad van Toezicht te laten functioneren.
5. De vergaderstukken en vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn niet openbaar, tenzij de Raad van Toezicht uitdrukkelijk anders heeft besloten.
6. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten.

### Artikel 12 Bevoegdheden met betrekking tot besluiten

De Raad van Toezicht is, na voorafgaand schriftelijk advies van het College van Bestuur, belast met en bevoegd tot het nemen van besluiten met betrekking tot:

- a. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur, alsmede het vaststellen van hun contractsduur, arbeidsvoorwaarden en de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van (de leden van) het College van Bestuur. Eenmaal per vier jaar maakt de Raad van Toezicht de integrale balans op van het functioneren van het College van Bestuur als geheel. De uitkomsten en afspraken uit de jaarlijks en vierjaarlijkse evaluatie worden schriftelijk vastgesteld,
- b. het benoemen van een registeraccountant ten behoeve van de controle van het financieel jaarverslag.
- c. het eenmaal per vier jaar opmaken van de integrale balans van het functioneren van de Raad van Toezicht zelf.

### **Artikel 13 Bevoegdheden met betrekking tot goedkeuring**

De Raad van Toezicht heeft een goedkeuringsbevoegdheid bij de volgende besluiten van het College van Bestuur:

- a. de missie, visie en identiteit op basis waarvan het College van Bestuur wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijke belang waarvoor Onderwijsgroep Tilburg, ROC Tilburg of Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College staan;
- b. het strategische meerjarenplan en het jaarplan;
- c. de begroting, die jaarlijks door het College van Bestuur wordt vastgesteld;
- d. de wijzigingen door het College van Bestuur in de begroting;
- e. de jaarrekening en het financieel jaarverslag, al dan niet in gewijzigde vorm, met de daaraan toegevoegde accountantsverklaring, dat jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het College van Bestuur wordt opgemaakt;
- f. het bestuursreglement;
- g. het besluit tot statutenwijziging of het oprichten of ontbinden van een rechtspersoon;
- h. het besluit tot het aanvragen van faillissement of surseance van betaling;
- i. het besluit tot het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking indien die van strategisch grote betekenis is voor Onderwijsgroep Tilburg;
- j. het besluit tot het overdragen, (af)splitsen of samenvoegen van Onderwijsgroep Tilburg of belangrijke delen daarvan;
- k. het besluit tot fusie;
- l. het besluit tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- m. overige majeure besluiten, waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat het College van Bestuur deze ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht.

### **Artikel 14 Overige taken**

1. De Raad van Toezicht draagt zorg voor een transparante klokkenluidersregeling en voor een correcte afwikkeling als van deze regeling gebruik wordt gemaakt.
2. De ontstentenis of ontslag van alle leden van het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht, door een lid van de Raad dat alsdan aantreedt uit de Raad, in het College van Bestuur van Onderwijsgroep Tilburg en zorgt zo spoedig mogelijk voor de benoeming van een nieuw College van Bestuur.

## Hoofdstuk III      College van Bestuur

### Artikel 15      Algemeen

1. Het College van Bestuur is op grond van de WEB, de WVO en de statuten belast met en bevoegd tot het bestuur van Onderwijsgroep Tilburg in haar geheel en oefent haar taken en bevoegdheden zorgvuldig uit. De taken en bevoegdheden, die in de wet dwingend zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht zijn uitgezonderd.
2. Het College van Bestuur is belast met de algemene leiding over ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden, Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College gezamenlijk en de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning.
3. Het College van Bestuur is als geheel en ieder van haar leden afzonderlijk verantwoordelijk verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur informeert ten minste tweemaal per jaar de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken binnen Onderwijsgroep Tilburg.

### Artikel 16      Omvang en taakverdeling

1. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal drie leden.
2. De Raad van Toezicht benoemt een lid van het College van Bestuur tot voorzitter.
3. Het College van Bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan, die de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis vervangt.
4. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur in haar geheel voor de wijze waarop het haar taken vervult, verdeelt het College van Bestuur het geheel van haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (de portefeuilles) over de leden. De verdeling is opgenomen in een bijlage bij dit reglement.
5. De voorzitter van het College van Bestuur is, in ieder geval, verantwoordelijk voor:
  - a. de leiding en coördinatie binnen het College van Bestuur en is voor de Raad van Toezicht het primaire aanspreekpunt namens het College van Bestuur;
  - b. het organiseren van het overleg tussen de leden van het College van Bestuur;
  - c. de kwaliteit van de besluitvorming binnen het College van Bestuur;
  - d. de wijze van communicatie met de Raad van Toezicht.

### Artikel 17      Werkwijze en besluitvorming

1. De vergaderingen van het College van Bestuur zijn besloten.
2. De bestuurssecretaris woont de vergaderingen van het College van Bestuur bij en heeft daarin een raadgevende stem.
3. De besluiten komen tot stand onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter, minimaal de portefeuillehouder gehoord hebbende.
4. De vergaderstukken van het College van Bestuur zijn niet openbaar, tenzij het College van Bestuur uitdrukkelijk anders heeft besloten.
5. Het College van Bestuur brengt de besluiten ter kennis van belanghebbenden.

### Artikel 18      Taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit overeenkomstig het bepaalde in de statuten en dit reglement.
2. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat een zodanige administratie en boekhouding wordt bijgehouden dat daaruit te allen tijde de rechten en de verplichtingen van Onderwijsgroep Tilburg kunnen worden gekend. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de boekhouding en de jaarstukken van elk boekjaar conform de wettelijke bewaartermijn worden bewaard.
3. Het College van Bestuur stelt jaarlijks een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar vast en maakt dit na goedkeuring van de Raad van Toezicht openbaar.
4. Het College van Bestuur stelt het bestuursreglement vast en legt dit ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor.

## **Artikel 19      Algemene zaken**

Het College van Bestuur is met betrekking tot algemene zaken belast met en bevoegd tot:

- a. het tot stand (laten) komen en realiseren van de missie, visie en identiteit in relatie tot het maatschappelijke belang waarvoor Onderwijsgroep Tilburg, ROC Tilburg of Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College staan;
- b. het tot stand (laten) komen en realiseren van het strategische meerjarenplan en het jaarplan;
- c. het vaststellen van de (meerjaren) businessplannen en de begrotingen van Onderwijsgroep Tilburg, ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden, Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool, Reeshof College en de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning;
- d. het zorg (doen) dragen voor de herkenbaarheid van de onderwijsinstelling en de scholen.
- e. het toezien op het in acht nemen van de integriteitscode.

## **Artikel 20      Onderwijs**

Het College van Bestuur is met betrekking tot onderwijs belast met en bevoegd tot:

- a. het vaststellen van beleid met betrekking tot het welzijn en de begeleiding van deelnemers en de voortgang van hun opleiding;
- b. het vaststellen van beleid met betrekking tot toelating, inschrijving, schorsing en verwijdering van deelnemers;
- c. het vaststellen van beleid met betrekking tot de voorzieningen ten behoeve van het onderwijsproces en de overige facilitering van de onderwijsinstelling en de scholen;
- d. het vaststellen van beleid met betrekking tot de inrichting en de organisatie van de onderwijsinstelling en de scholen;
- e. het zorg dragen voor en het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatigheid van de bedrijfsvoering;
- f. het stimuleren en bewaken van de samenwerking tussen de onderwijsinstelling en de scholen met de externe stakeholders;
- g. het vaststellen van beleid met betrekking tot de interne en externe communicatie van Onderwijsgroep Tilburg, de onderwijsinstelling en de scholen.

## **Artikel 21      Examinering en examencommissies**

1. Het College van Bestuur stelt examencommissies in ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens voor elke door de school of de onderwijsinstelling verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen.
2. Het College van Bestuur benoemt de leden van de examencommissies. De voorzitter van de examencommissie legt verantwoording af aan het College van Bestuur.
3. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de decentrale examencommissie een diploma uit. De leden van decentrale examencommissies zijn bevoegd tot het in naam van het College van Bestuur tekenen van getuigschriften, diploma's en andere verklaringen of bewijsstukken inzake de opleiding van deelnemers.
4. De voorzitter van de decentrale examencommissie i.c. de schooldirecteur is belast met en bevoegd tot het tekenen van getuigschriften en diploma's en bij diens afwezigheid de examencoördinator.
5. De schooldirecteur van Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College en de secretaris van de betreffende examencommissie zijn belast met en bevoegd tot het tekenen van diploma's en cijferlijsten.

## **Artikel 22      Personeel**

Het College van Bestuur is met betrekking tot personeel belast met en bevoegd tot:

- a. het benoemen en ontslaan van het personeel van Onderwijsgroep Tilburg, op voorstel van desbetreffende directeur BMO, schooldirecteur of hoofd;
- b. het schorsen van en anderszins opleggen van orde- en disciplinaire maatregelen aan het personeel van Onderwijsgroep Tilburg, op voorstel van desbetreffende directeur BMO, schooldirecteur of hoofd;
- c. het vaststellen en op hoofdlijnen toewijzen van de formatie;
- d. het leiding geven aan de directeur BMO, de schooldirecteuren, de concerncontroller, de bestuurssecretaris en het team juridische zaken;
- e. het met betrekking tot het personeel voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Arbowetgeving, zoals het waarborgen van de veiligheid.

### **Artikel 23 Financiën**

Het College van Bestuur is met betrekking tot financiën belast met en bevoegd tot:

- a. het vaststellen van beleid met betrekking tot de activiteiten en de daarop gebaseerde begroting;
- b. het vaststellen van een planning om ten aanzien van aanlevering van gegevens te komen tot de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag;
- c. het vaststellen van de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag;
- d. het goedkeuren van wijzigingen door de directeur BMO of de schooldirecteur in de begroting.

### **Artikel 24 Huisvesting en inventaris**

Het College van Bestuur is met betrekking tot huisvesting en inventaris belast met en bevoegd tot:

- a. het doen beheren van de gebouwen en de inventaris, die Onderwijsgroep Tilburg in eigendom of gebruik heeft;
- b. het goedkeuren van beleid met betrekking tot huisvesting en inventaris en de daarop gebaseerde begroting.

### **Artikel 25 Organisatie**

1. Het College van Bestuur stelt de organisatorische eenheden binnen de onderwijsinstelling of het organisatie-onderdeel, dan wel de afzonderlijke organisatorische eenheden vast.
2. ROC Tilburg, als onderwijsinstelling, bestaat uit één of meerdere scholen, als organisatorische eenheden, die onderwijs en opleidingen verzorgen.
3. De Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning, als organisatie-onderdeel, bestaat uit één of meerdere afdelingen en de concernstaf, als organisatorische eenheden, ter ondersteuning en dienstverlening aan het College van Bestuur, de schooldirecteuren en hoofden, het onderwijs op de scholen en de afdelingen, dan wel gericht op beleidsvoorbereiding en bedrijfsvoering.

### **Artikel 26 Onderwijs**

Het College van Bestuur is met betrekking tot het onderwijs belast met en bevoegd tot:

- a. het vaststellen van de ordening van opleidingen tot scholen;
- b. het goedkeuren van het opstarten van nieuwe opleidingen en beëindigen van bestaande opleidingen;
- c. het aanwijzen van locaties waar onderwijs plaats dient te vinden;
- d. het bevorderen van de doelmatigheid en kwaliteit van onderwijs op locaties waar meerdere scholen zijn gevestigd;
- e. het vaststellen van de onderwijs- en examenregelingen voor de opleidingen van de scholen.

### **Artikel 27 Samenwerking**

1. Het College van Bestuur bevordert de samenwerking tussen en met de scholen, de afdelingen en de andere organisatieonderdelen van Onderwijsgroep onderling en met de belangrijke externe stakeholders.
2. Het College van Bestuur ziet erop toe dat de samenwerking tussen de opleidingen van de school of scholen in hun onderlinge samenhang gericht is op:
  - a. het realiseren van de strategische doelstellingen van Onderwijsgroep Tilburg;
  - b. het rechtmatig en doelmatig aanwenden van de ter beschikking gestelde middelen.
3. Het College van Bestuur ziet erop toe dat de dienstverlening van de Bestuurs-, Management- en Onderwijs-ondersteuning in hun onderlinge samenhang gericht is op:
  - a. het realiseren van de strategische doelstellingen van Onderwijsgroep Tilburg;
  - b. het rechtmatig en doelmatig aanwenden van de ter beschikking gestelde middelen.

## Hoofdstuk IV Bestuurssecretaris en concerncontroller

### Artikel 28 Algemeen

1. De bestuurssecretaris en concerncontroller zijn voor de uitoefening van hun functie verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur en verstrekken het College van Bestuur daartoe de benodigde informatie.
2. De bestuurssecretaris en concerncontroller zijn bevoegd iedere functionaris binnen Onderwijsgroep Tilburg te verzoeken om alle informatie te verstrekken, benodigd voor de uitoefening van hun functie. Alle functionarissen zijn gehouden de benodigde informatie te verstrekken.
3. De bestuurssecretaris en concerncontroller kunnen zich voor de uitoefening van hun functie beroepen op hun geheimhoudingsplicht.
4. De bestuurssecretaris en concerncontroller zijn onder eindverantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor het mede opstellen en bewaken van de governancestructuur en het toezien op naleving van de governancecode.

### Artikel 29 Taken en bevoegdheden bestuurssecretaris

De bestuurssecretaris is belast met en bevoegd tot:

- a. het ondersteunen van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bij besluitvormings- en beleidsprocessen in de organisatie;
- b. het coördineren en bewaken van besluitvormings- en beleidsprocessen in de organisatie ten behoeve van en door het College van Bestuur;
- c. het verzorgen van de berichtgeving van het College van Bestuur en de organisatie, met name naar de schooldirecteuren en hoofden en naar externen;
- d. organiseren en faciliteren van de relatie van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht met de medezeggenschapsorganen.
- e. het functioneel leiding geven aan het secretariaat van het College van Bestuur en het team juridische zaken.
- f. het gevraagd en ongevraagd adviseren en informeren van de Raad van Toezicht.

### Artikel 30 Taken en bevoegdheden concerncontroller

De concerncontroller is belast met en bevoegd tot:

- a. het adviseren van het College van Bestuur over de formulering van doelstellingen, de wijze waarop de 'checks en balances' zijn ingeregeld en de doelstellingen worden gerealiseerd, in combinatie met de ontwikkeling van de financiële middelen;
- b. het beoordelen van de effectiviteit en efficiency van de aanwezige sturing en (risico)beheersing, het signaleren en initiëren van verbeteringen daarvan;
- c. het bewaken van de bedrijfshygiëne vanuit de rol van 'compliance officer' en het voorzitten van het compliance overleg;
- d. het gevraagd en ongevraagd adviseren en informeren van de Raad van Toezicht.

## Hoofdstuk V            Directeur BMO

### Artikel 31            Algemeen

1. De Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning wordt aangestuurd door een directeur.
2. De directeur BMO is belast met en bevoegd tot de leiding van de Bestuurs-, Management- en Onderwijs- ondersteuning en is de eindverantwoordelijke functionaris hiervan.
3. De directeur BMO is belast met en bevoegd tot de aansturing van de hoofden en de concernstaf.
4. De directeur BMO is voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur en verstrekt het College van Bestuur de daartoe benodigde informatie.
5. De directeur BMO is verantwoordelijk voor een adequate verdeling van het toegewezen personeel en middelen aan de afdelingen.
6. De directeur BMO is verantwoordelijk dat de dienstverlening van de afdelingen in hun onderlinge samenhang gericht is op:
  - a. het realiseren van de strategische doelstellingen van Onderwijsgroep Tilburg;
  - b. het rechtmatig en doelmatig aanwenden van de ter beschikking gestelde middelen.

### Artikel 32            Kaders

De directeur BMO oefent zijn taken en bevoegdheden uit binnen de kaders in dit reglement gesteld en verder met inachtneming van:

- a. de bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, de statuten of in dit reglement gestelde regels;
- b. de door het College van Bestuur vastgestelde beleids- en beheersuitgangspunten;
- c. de door het College van Bestuur met derden gesloten overeenkomsten;
- d. de afspraken met het College van Bestuur, zoals deze schriftelijk zijn vastgelegd;
- e. de belangen van de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning in relatie tot de belangen van Onderwijsgroep Tilburg.

### Artikel 33            Taken en bevoegdheden

De directeur BMO is belast met en bevoegd tot:

- a. het leveren van een bijdrage aan het strategisch beleid van Onderwijsgroep Tilburg;
- b. het uitvoeren van en het communiceren over het door het College van Bestuur vastgestelde beleid;
- c. het voorbereiden van en het adviseren over beleid aan het College van Bestuur;
- d. het verzorgen van de externe communicatie, meer in het bijzonder de behartiging van de contacten in het belang van de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning;
- e. het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn van het personeel en de deelnemers;
- f. het bevorderen van het maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef van het personeel;
- g. het opstellen van het (meerjaren) businessplan;
- h. het leveren van een bijdrage aan het opstellen van de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag.

### Artikel 34            Personeel

De directeur BMO is met betrekking tot het personeel belast met en bevoegd tot:

- a. het leidinggeven aan de hoofden en de concernstaf;
- b. het (formatie-)beheer van het personeel van de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning, onverminderd de bevoegdheden van het College van Bestuur;
- c. het doen van voorstellen aan het College van Bestuur met betrekking tot het benoemen en ontslaan van hoofden en de concernstaf;
- d. het doen van voorstellen aan het College van Bestuur met betrekking tot het schorsen van en anderszins opleggen van orde- en disciplinaire maatregelen aan hoofden en de concernstaf;
- e. het met betrekking tot het personeel voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Arbowetgeving, zoals het waarborgen van de veiligheid.

### **Artikel 35      Verantwoording**

De directeur BMO is met betrekking tot de verantwoording en informatieverstrekking belast met en bevoegd tot:

- a. het maken van afspraken met het College van Bestuur met betrekking tot te bereiken resultaten, die worden vastgelegd;
- b. het periodiek opstellen van (kwartaal) managementrapportages met inachtneming van de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur;
- c. de verantwoording voor de geaggregeerde registratie, gegevensverwerking en informatieverzorging van de bedrijfsvoering van de afdelingen, met behulp van de daartoe door het College van Bestuur aangewezen informatiesystemen en met inachtneming van de daartoe vastgestelde definities, regels en procedures;
- d. het desgevraagd of uit eigen beweging informeren van het College van Bestuur over aangelegenheden, die naar redelijke maatstaven van aanmerkelijk belang worden geacht.

### **Artikel 36      Overdracht van taken en bevoegdheden**

1. De directeur BMO kan de uitoefening van een gedeelte van zijn taken en bevoegdheden op- en overdragen aan hoofden, dan wel, met toestemming van het College van Bestuur, aan anderen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, lid 2 van dit reglement. Het desbetreffende besluit van de directeur BMO wordt onmiddellijk ter kennis gebracht van het College van Bestuur en bekend gemaakt binnen de organisatie.
2. De directeur BMO is te allen tijde bevoegd het op basis van het vorige lid toegekende gedeelte van zijn bevoegdheid te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de directeur BMO, worden besluiten ingevolge de eerste volzin niet genomen dan na overleg met de persoon aan wie het gedeelte van de bevoegdheid is toegekend.



## Hoofdstuk VI      Concernstaf

### Artikel 37      Algemeen

1. De concernstaf is voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden verantwoordelijk aan de directeur BMO en verstrekt de directeur BMO de daartoe benodigde informatie.
2. De integrale controltaak op het gebied van de bedrijfsvoering, onderwijs, personeel en organisatie en de besluitvorming is neergelegd bij de concernstaf. Dit is ondersteunend aan het besturings- en beheersproces, dat primair de taak is van het management.

### Artikel 38      Taken en bevoegdheden

1. De concernstaf is verantwoordelijk voor het proces van beleidsvoorbereiding en concern control. De concernstaf geeft het College van Bestuur en de schooldirecteuren en hoofden hierover (on)gevraagd advies.
2. De concernstaf is in relatie tot het proces van beleidsvoorbereiding belast met en bevoegd tot:
  - a. het adviseren van beleid op organisatieniveau ten aanzien van de hoofddoelen van de organisatie en de relatie met de omgeving;
  - b. het ondersteunen bij het realiseren van het strategisch beleid;
  - c. het toetsen en rapporteren op organisatieniveau met betrekking tot de uitvoering van het beleid en op basis daarvan het doen van aanbevelingen.
  - d. het inhoudelijk ondersteunen van besluitvormings- en beleidsprocessen in de organisatie ten behoeve van en door het College van Bestuur.
3. De concernstaf is in relatie tot de concern control belast met en bevoegd tot:
  - a. het doen van voorstellen met betrekking tot de ontwikkeling van de planning-, control- en verantwoordingscyclus;
  - b. de evaluatie van de planning-, control- en verantwoordingscyclus;
  - c. de bewaking van de bedrijfsvoering, onderwijs, personeel en organisatie, besluitvorming en de informatievoorziening;
  - d. het toezicht op de gerealiseerde resultaten in relatie tot afgesproken doelstellingen;
  - e. het toetsen van de managementrapportages en op grond daarvan adviseren aan het College van Bestuur.

## Hoofdstuk VII      Schooldirecteuren en hoofden

### Artikel 39      Organisatie

1. Een school is een organisatorische eenheid, wordt aangestuurd door een schooldirecteur en verzorgt onderwijs en opleidingen.
2. Het Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden is een organisatorische eenheid, wordt aangestuurd door een schooldirecteur en verzorgt ondersteuning aan de onderwijsuitvoering van bedrijfsgericht opleiden door de scholen.
3. Een afdeling is een organisatorische eenheid, wordt aangestuurd door een hoofd en verleent diensten op de gebieden facility services, financiën, frontoffice, huisvesting, ict services, marketing en communicatie, personeel en organisatie, studentenzaken, innovatie en ontwikkeling, kwaliteitszorg, onderwijs en ict, projectondersteuning, informatiemanagement en onderwijslogistiek, dan wel gericht op beleidsvoorbereiding en bedrijfsvoering.
4. Het College van Bestuur stelt de ordening van opleidingen tot scholen vast.
5. Een school is een samenstelling van één of meerdere onderwijsteams. De schooldirecteur stelt de onderwijsteams in. De onderwijsteams worden dusdanig ingesteld dat recht gedaan wordt aan het professioneel statuut en de werkverdelingsprocedure waarmee de zeggenschap van teams wordt geborgd.
6. De afdeling is een samenstelling van één of meerdere bedrijfsprocessen. Het hoofd kan teams instellen.

### Artikel 40      Algemeen

1. De schooldirecteur of het hoofd is belast met en bevoegd tot de algemene leiding van een school of een afdeling en is de eindverantwoordelijke functionaris hiervan.
2. De schooldirecteur is voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur en verstrekt het College van Bestuur de daartoe benodigde informatie.
3. Het hoofd is voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan de directeur BMO en verstrekt de directeur BMO de daartoe benodigde informatie.
4. De schooldirecteur of het hoofd is verantwoordelijk voor een adequate inzet van het toegewezen personeel en middelen.

### Artikel 41      Kaders

De schooldirecteur of het hoofd oefent zijn taken en bevoegdheden uit binnen de kaders in dit reglement gesteld en verder met inachtneming van:

- a. de bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, de statuten of in dit reglement gestelde regels;
- b. de door het College van Bestuur vastgestelde beleids- en beheerskaders;
- c. de voor het hoofd door de directeur BMO vastgestelde beheerskaders;
- d. de door het College van Bestuur met derden gesloten overeenkomsten;
- e. de door de directeur BMO met derden gesloten overeenkomsten;
- f. de afspraken van het hoofd met de directeur BMO, zoals deze schriftelijk zijn vastgelegd;
- g. de belangen van de toegewezen school in relatie tot de belangen van de onderwijsinstelling, de belangen van de andere scholen en organisatieonderdelen van Onderwijsgroep Tilburg;
- h. de belangen van de toegewezen afdeling in relatie tot de belangen van de Bestuurs-, Management- en Onderwijs-ondersteuning, de belangen van de andere afdelingen en organisatieonderdelen van Ondergroep Tilburg.

## **Artikel 42 Taken en bevoegdheden**

De schooldirecteur of het hoofd is belast met en bevoegd tot:

- a. het leveren van een bijdrage aan het strategisch en innovatiebeleid van ROC Tilburg, Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden of Vakcollege Tilburg, Frater van Gemertschool en Reeshof College of de Bestuurs-, Management- en Onderwijsondersteuning en de afdelingen;
- b. het implementeren en uitvoeren van door het College van Bestuur vastgestelde beleid;
- c. het ontwikkelen van het beleid van de school of de afdeling;
- d. het doen uitvoeren van het onderwijs of de dienstverlening;
- e. het verzorgen van de externe communicatie, meer in het bijzonder de behartiging van de contacten met beroepenvelden en andere contacten in het belang van de school;
- f. het ontwikkelen, sturen en uitvoeren van marktgerichte taken in samenwerking met de externe commerciële organisaties waarmee Onderwijsgroep Tilburg samenwerkt;
- g. het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn van het personeel en deelnemers binnen de school of de afdeling;
- h. het bevorderen van het maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef van het personeel binnen de school of de afdeling;
- i. het opstellen van het (meerjaren) businessplan;
- j. het jaarlijks opstellen en na goedkeuring van het College van Bestuur vaststellen van een verbeterplan en deelbegroting inclusief formatie- en middelenplan ten behoeve van de jaarlijkse begroting, de planning-, control- en verantwoordingscyclus en het financieel jaarverslag;
- k. het inrichten van de organisatie en de overlegstructuren van de school of de afdeling.

## **Artikel 43 Onderwijs**

De schooldirecteur is met betrekking tot het onderwijs belast met en bevoegd tot:

- a. het doen inrichten van de opleidingen;
- b. het na goedkeuring door het College van Bestuur opstarten van nieuwe opleidingen en beëindigen van bestaande opleidingen;
- c. het doen inrichten van de 1<sup>e</sup> lijns ondersteuning;
- d. het bevorderen van de kwaliteit en innovaties van het onderwijs;
- e. het tijdig ontwikkelen en voorbereiden en het na goedkeuring door het College van Bestuur uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling voor de opleidingen van de school;
- f. het toezicht houden op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en het opleidingsplan en het regelmatig beoordelen hiervan;
- g. het in naam van het College van Bestuur tekenen van verklaringen of bewijsstukken inzake de opleiding van deelnemers.

## **Artikel 44 Samenwerking**

1. De schooldirecteur of het hoofd bevordert de samenwerking en de interne communicatie met de andere scholen of afdelingen en de andere organisatieonderdelen van Onderwijsgroep Tilburg en met de voor de school of afdeling belangrijke externe stakeholders.
2. De schooldirecteur ziet erop toe dat de samenwerking binnen de school in haar onderlinge samenhang gericht is op:
  - a. het uitvoeren van het onderwijs en de examinering, zoals bedoeld in de WEB en de WVO, alsmede van andere activiteiten met betrekking tot verbetering daarvan;
  - b. het rechtmatig en doelmatig aanwenden van de ter beschikking gestelde middelen;
  - c. het duurzaam ontwikkelen van de personele organisatie van de opleidingen en van de kennis op het gebied van de opleidingen.
3. Het hoofd ziet erop toe dat de dienstverlening binnen de afdeling in haar onderlinge samenhang gericht is op:
  - a. het rechtmatig en doelmatig aanwenden van de ter beschikking gestelde middelen;
  - b. het duurzaam ontwikkelen van de personele organisatie van de dienstverlening en van de kennis op het gebied van de dienstverlening.

#### **Artikel 45      Personeel**

De schooldirecteur of het hoofd is met betrekking tot het personeel belast met en bevoegd tot:

- a. het leidinggeven aan het personeel van de school of de afdeling;
- b. het (formatie-)beheer van de school of de afdeling, onverminderd de bevoegdheden van het College van Bestuur of de directeur BMO;
- c. het doen van voorstellen aan het College van Bestuur met betrekking tot het benoemen en ontslaan van het personeel van de school of de afdeling;
- d. het doen van voorstellen aan het College van Bestuur met betrekking tot het schorsen van en anderszins opleggen van orde- en disciplinaire maatregelen aan het personeel van de school of de afdeling;
- e. het met betrekking tot het personeel uitvoeren van de verplichtingen voortvloeiende uit de Arbowetgeving, zoals het waarborgen van de veiligheid.

#### **Artikel 46      Verantwoording**

De schooldirecteur of het hoofd is met betrekking tot de verantwoording en informatieverstrekking van de school of de afdeling belast met en bevoegd tot:

- a. het maken van afspraken met het College van Bestuur of de directeur BMO met betrekking tot te bereiken resultaten, die worden vastgelegd;
- b. het periodiek opstellen van (kwartaal) managementrapportages met inachtneming van de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur;
- c. de verantwoording voor de registratie, gegevensverwerking en informatieverzorging van de bedrijfsvoering van de school of de afdeling met behulp van de daartoe door het College van Bestuur aangewezen informatiesystemen en met inachtneming van de daartoe vastgestelde definities, regels en procedures;
- d. het desgevraagd of uit eigen beweging informeren van het College van Bestuur of de directeur BMO over aangelegenheden die naar redelijke maatstaven van aanmerkelijk belang worden geacht.

#### **Artikel 47      Overdracht van taken en bevoegdheden**

1. De schooldirecteur of het hoofd kan de uitoefening van een gedeelte van zijn taken en bevoegdheden op- en overdragen aan het personeel van de school of de afdeling, dan wel, met toestemming van het College van Bestuur, aan anderen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, lid 2 van dit reglement. Het desbetreffende besluit van de schooldirecteur of het hoofd wordt onmiddellijk ter kennis gebracht van het College van Bestuur en bekend gemaakt binnen de school of afdeling.
2. De schooldirecteur of het hoofd is te allen tijde bevoegd het op basis van het vorige lid toegekende gedeelte van zijn bevoegdheid te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de schooldirecteur of het hoofd, worden besluiten ingevolge de eerste volzin niet genomen dan na overleg met de persoon aan wie het gedeelte van de bevoegdheid is toegekend.

## Hoofdstuk VIII      Onderwijsteams

### Artikel 48      Algemeen

1. De leden van het onderwijsteam zijn belast met de onderwijsinstroom, -doorstroom en -uitstroom van de aan hen toegewezen deelnemers en opleidingen, verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en het realiseren van opbrengsten op grond van het bepaalde in dit reglement, onverminderd de bevoegdheden van de schooldirecteur en het College van Bestuur.
2. De leden van het onderwijsteam zijn gezamenlijk en individueel verantwoording verschuldigd aan de schooldirecteur aangaande de wijze waarop zij de taken en bevoegdheden uitoefenen.
3. De leden van het onderwijsteam verstrekken de schooldirecteur en het College van Bestuur daartoe de benodigde inlichtingen.

### Artikel 49      Kaders

De leden van het onderwijsteam oefenen hun taken en bevoegdheden uit binnen de kaders in dit reglement gesteld en verder met inachtneming van:

- a. de bij of krachtens enig wettelijk voorschrift, de statuten of in dit reglement gestelde regels;
- b. de door het College van Bestuur vastgestelde beleids- en beheerskaders;
- c. de door de schooldirecteur vastgestelde beheerskaders;
- d. de door het College van Bestuur met derden gesloten overeenkomsten;
- e. de door de schooldirecteur met derden gesloten overeenkomsten;
- f. de belangen van het eigen onderwijsteam in relatie tot de eigen school en eigen onderwijsinstelling, dan wel de belangen van de andere scholen en organisatieonderdelen van Onderwijsgroep Tilburg.

### Artikel 50      Taken en bevoegdheden

De leden van het onderwijsteam zijn belast met en bevoegd tot:

- a. het uitvoeren en ontwikkelen van het onderwijs;
- b. het uitvoeren van de 1<sup>e</sup> lijns ondersteuning;
- c. het ontwikkelen van de benodigde competenties;
- d. het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn van deelnemers binnen de school;
- e. het bevorderen van het maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef van deelnemers binnen de school;
- f. het jaarlijks voorstellen van een activiteitenplan inclusief formatie- en middelenplan van het onderwijsteam;
- g. het houden van werkoverleggen en het vaststellen van het doel en de onderwerpen van werkoverleggen;
- h. het onderling afstemmen en nader invulling geven aan de onderlinge professionele ruimte.

### Artikel 51      Onderwijs

De leden van het onderwijsteam zijn met betrekking tot het onderwijs belast met en bevoegd tot:

- a. het inrichten van de opleidingen;
- b. het bepalen van de didactisch-pedagogische aanpak, waaronder de lesmethoden;
- c. het voorbereiden en uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling en het opleidingsplan;
- d. het onderling verdelen van de werkzaamheden;
- e. het leveren van kwaliteit van de opleidingen;
- f. het begeleiden van de deelnemers.

## **Artikel 52 Samenwerking**

1. De leden van het onderwijsteam bevorderen de samenwerking en de interne communicatie binnen het onderwijsteam, met de andere onderwijsteams binnen de school en de andere scholen en met de voor de school belangrijke externe stakeholders.
2. De leden van het onderwijsteam zien erop toe dat de samenwerking binnen het onderwijsteam in haar onderlinge samenhang gericht is op:
  - a. de uitvoering van het onderwijs en de examinering, zoals bedoeld in de WEB en WVO;
  - b. het rechtmatig en doelmatig aanwenden van de door de schooldirecteur ter beschikking gestelde middelen;
  - c. het duurzaam ontwikkelen van de personele organisatie van de opleidingen en van de kennis op het gebied van de opleidingen.

## **Artikel 53 Personeel**

De leden van het onderwijsteam zijn met betrekking tot elkaar belast met en bevoegd tot:

- a. het onderling verdelen van de toegewezen taken en middelen binnen het onderwijsteam, onverminderd de bevoegdheden van de schooldirecteur en het College van Bestuur;
- b. het doen van voorstellen aan de schooldirecteur met betrekking tot het benoemen van nieuwe leden van het onderwijsteam;
- c. het doen van voorstellen met betrekking tot de professionalisering van het onderwijsteam;
- d. het plannen van de activiteiten en vastleggen van de afspraken hierover in een teamactiviteitenplan;
- e. het uitvoeren van werkafspraken, die zijn vastgesteld na overleg met de schooldirecteur.

## **Artikel 54 Verantwoording**

De leden van het onderwijsteam zijn met betrekking tot de verantwoording en informatieverstrekking van het onderwijsteam belast met:

1. het maken van afspraken met de schooldirecteur met betrekking tot te bereiken resultaten, die worden vastgelegd;
2. het maken van afspraken met de schooldirecteur met betrekking tot de inzet van de leden en middelen van het onderwijsteam en de activiteiten, die worden vastgelegd;
3. de verantwoording voor de registratie, gegevensverwerking en informatieverzorging van de bedrijfsvoering van het onderwijsteam met behulp van de daartoe door het College van Bestuur aangewezen informatiesystemen en met inachtneming van de daartoe vastgestelde definities, regels en procedures;
4. het desgevraagd of uit eigen beweging informeren van de schooldirecteur over aangelegenheden, die naar redelijke maatstaven van aanmerkelijk belang worden geacht.

## **Artikel 55 Overdracht van taken en bevoegdheden**

1. De leden van het onderwijsteam met coördinerende taken zijn bevoegd deze taken zelfstandig uit te voeren, namens het onderwijsteam, met toestemming van de schooldirecteur, met inachtneming van het bepaalde artikel 6, lid 2 van dit reglement. Het desbetreffende besluit van dit lid van het onderwijsteam wordt onmiddellijk ter kennis gebracht van de schooldirecteur en bekend gemaakt binnen het onderwijsteam.
2. De schooldirecteur is te allen tijde bevoegd het op basis van het vorige lid toegekende gedeelte van zijn bevoegdheid te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de schooldirecteur, worden besluiten ingevolge de eerste volzin niet genomen dan na overleg met de persoon aan wie het gedeelte van de bevoegdheid is toegekend.

## **Hoofdstuk IX            Medezeggenschap**

### **Artikel 56            Algemeen**

Het College van Bestuur oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de WOR aan de ondernemer en bij of krachtens de WMS aan het bevoegd gezag zijn opgedragen en nader bepaald zijn in de reglementen voor de ondernemingsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden.

### **Artikel 57            Medezeggenschap**

1. Het College van Bestuur stelt een ondernemingsraad in voor de medezeggenschap van het personeel benoemd op grond van de CAO BVE, als bedoeld in de WOR.
2. Het College van Bestuur stelt een deelnemersraad in voor de medezeggenschap van de deelnemers op het niveau van de onderwijsinstelling, als bedoeld in de WEB.
3. Het College van Bestuur kan een ouderraad instellen voor de medezeggenschap van de ouders op het niveau van de onderwijsinstelling, als bedoeld in de WEB.
4. Het College van Bestuur stelt een medezeggenschapsraad in voor de medezeggenschap van het personeel, de ouders en de deelnemers van Vakcollege Tilburg en Frater van Gemertschool, als bedoeld in de WMS. Het College van Bestuur stelt samen met het bestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg een medezeggenschapsraad in voor de medezeggenschap van het personeel, de ouders en de deelnemers van het Reeshof College, als bedoeld in de WMS.
5. Het College van Bestuur stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in voor de medezeggenschap van het personeel, de ouders en de deelnemers van Vakcollege Tilburg en Frater van Gemertschool gezamenlijk, als bedoeld in de WMS.

## **Hoofdstuk X            Bescherming van belangen**

### **Artikel 58            Bescherming van belangen**

1. Ten einde de rechtsbescherming van personeel en deelnemers te waarborgen kan op basis van de WEB, de WVO, dan wel de CAO BVE of de CAO VO een belanghebbende bezwaar indienen bij een door het College van Bestuur ingestelde commissie. Het College van Bestuur neemt een beslissing over de ingediende bezwaarschriften. Wanneer het bezwaar is ingediend bij een commissie wordt de beslissing ten aanzien van het bezwaar genomen nadat de commissie ter zake een advies heeft uitgebracht aan het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur ziet er op toe dat er een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand, een zogenaamde klokkenluidersregeling, van kracht is. In deze regeling wordt onder meer aangegeven hoe te handelen richting de Raad van Toezicht in het geval er vermoedens van misstanden op het niveau van het College van Bestuur spelen.
3. Het College van Bestuur ziet er op toe dat er de integriteitscode in acht wordt genomen.

### **Artikel 59            Geschillencommissies**

1. Het College van Bestuur heeft, op grond van de WEB, de WVO, dan wel de CAO BVE of de CAO VO, voor de rechtsbescherming van deelnemers en/of personeel de volgende interne geschillencommissies ingesteld:
  - a. de interne geschillencommissie toepassing personeelsbeleid;
  - b. de geschillencommissie ROC Tilburg en VMBO scholen;
  - c. de klachtencommissie ongewenst gedrag; en
  - d. de commissie van beroep voor de examens.
2. Het College van Bestuur heeft voor de interne geschillencommissies reglementen vastgesteld.
3. De interne geschillencommissies worden ondersteund door een ambtelijk secretaris, Postbus 1330, 5004 BH te Tilburg.
4. Het College van Bestuur is, op grond van de WEB, de WVO, dan wel de CAO BVE of de CAO VO, voor de behandeling van bezwaar en beroep aangesloten bij alle VO-commissies en BVE-commissies ressorterend onder de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3585 AD te Utrecht.



## **Hoofdstuk XI          Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 60**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van verschil van inzicht, beslist het College van Bestuur met instemming van de Raad van Toezicht.

### **Artikel 61          Inwerkingtreding**

1. Het gewijzigde reglement treedt in werking op 1 april 2015 en wordt over vier jaar herzien.
2. Het reglement is door het College van Bestuur vastgesteld op 2 maart 2015 en door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 16 april 2015.
3. De ondernemingsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben ingestemd c.q. positief geadviseerd op respectievelijk 19 juni 2016 en 13 september 2016.

## **Bijlage A    Addendum Vakcollege Tilburg**

In aanvulling op Hoofdstuk VII geldt voor Vakcollege Tilburg een aangepaste besturingsfilosofie.

Binnen de besturingsfilosofie van Onderwijsgroep Tilburg is de schooldirecteur de laagste managementlaag, dus de eerste functie in de lijn. De omvang en aansturing van de school (aantal leerlingen, fte's en teams), de span of control en het ontwikkelingsproces rechtvaardigen dat de schooldirecteur van het Vakcollege Tilburg ondersteuning krijgt van een managementlaag met lijnverantwoordelijkheid. In verband met de aansturing van de onderwijsteams is binnen het Vakcollege Tilburg een managementlaag onder de schooldirecteur nodig.

De omvang van de teams, de span of control en de beperkte resultaat-verantwoordelijkheid vragen binnen het Vakcollege Tilburg om een goede positionering van een managementfunctie; een teamleider. Dit is een functie in de lijn met verantwoordelijkheden, bevoegdheden (tot het voeren van de gesprekkencyclus en de verzuimgesprekken) en procuratie.

Een teamleider is belast en bevoegd tot de algemene leiding van één of meerdere onderwijsteams.

De teamleider is belast met en bevoegd tot:

1. het leidinggeven aan de uitvoering van het onderwijs (realiseren van opbrengsten/in-, door- en uitstroom/onderwijskwaliteit);
2. het leidinggeven aan de personele bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen (personeelsontwikkeling/plannen van inzet);
3. het coördineren van de uitvoering van de leerlingenzorg c.q. -begeleiding (zorgstructuur);
4. het coördineren van de implementatie van de onderwijsvernieuwing c.q. -innovatie.

## **Bijlage B    Addendum CvBO**

In aanvulling op Hoofdstuk VII geldt voor de inrichting van het Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden (CvBO) dat de Afdeling van het CvBO wordt aangestuurd door een Hoofd. Naast de Afdeling wordt het CvBO in de inrichting aangevuld met Accountmanagement en Kwaliteitszorg/Examinering. Dit wordt aangestuurd door een eigen directeur CvBO, in de functie van schooldirecteur.

De directeur CvBO stuurt tevens NCvB Bedrijfsopleidingen aan als eindverantwoordelijke vanwege de nauwe verwevenheid tussen het CvBO en NCvB Bedrijfsopleidingen en de complexiteit van bedrijfsgerichte productmarktcombinaties. De eindverantwoordelijke CvBO en NCvB Bedrijfsopleidingen wordt ondersteund door een kernteam (bestaande uit het Hoofd Interne Bedrijfsvoering, Coördinator R&D, Teamleider Backoffice en Coördinator Docenten/BPV). Het Hoofd Interne Bedrijfsvoering geeft leiding aan de Afdeling bestaande uit de teams R&D, Backoffice, Applicatiebeheer en FZ.

## **Bijlage C    Portefeuilleverdeling College van Bestuur**

Het College van Bestuur verdeelt de portefeuilles, zoals bedoeld in artikel 16 van dit reglement, als volgt:

Fred van der Westerlaken heeft de bestuurs-portefeuilles:

- Communicatie en externe relaties
- Veiligheid
- Organisatieontwikkeling
- Concerncontrol en kwaliteitszorg
- Tweedelijnsondersteuning
- Huisvesting/Facilitair
- ICT
- Financiën
- Onderwijs, Funderend: VMBO/AKA/VAVO/Educatie

en stuurt de directies van de volgende scholen aan:

- Entreecollege
- Educatie en Inburgering
- VAVO
- Vakcollege Tilburg
- Frater van Gemertschool
- Reeshof College
- Sport en Bewegen
- Schakelcollege Tilburg

Carl Govers heeft de bestuurs-portefeuilles:

- Onderwijs: Bedrijfsgericht opleiden en Initieel beroepsonderwijs
- Personeel
- Organisatieontwikkeling
- Internationalisering

en stuurt de directies van de volgende scholen aan:

- Commerciële Dienstverlening
- Bouwtechniek
- Logistiek en Mobiliteit
- Mechatronica, Maintenance en Engineering
- Administratieve en Juridische Dienstverlening
- Proces- en Milieutechniek
- Luchtvaarttechniek
- ICT en Mediatechnologie
- NCvB Bedrijfsopleidingen / Centrum voor Bedrijfsgericht Opleiden
- Orde en Veiligheid
- Gezondheidszorg
- Kunst, Cultuur en Media
- Mode en Uiterlijke Verzorging
- Onderwijs en Kinderopvang
- Welzijn